



DATA PEKERJAAN ALUMNI

- 1. Nama Mahasiswa :
- 2. Alamat Rumah :
- 3. Tahun Lulus :
- 4. IPK :
- 5. Program Study :  D-3 Manajemen Informatika  S-1 Sistem Informasi  
 S-1 Teknik Informatika

- 6. Nama Kantor/perusahaan :
- 7. Alamat Kantor/Perusahaan :

8. Tren Teknologi terkini yang bisa di implementasikan di STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA ?

.....  
.....

9. Kompetensi baru yang diperlukan di kurikulum STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA ?

.....  
.....

10. Apakah saat ini saudara telah/pernah bekerja (mendapatkan pekerjaan) ?

.....  
.....

11. Berapa Lama saudara menunggu sampai memperoleh pekerjaan pertama, setelah lulus ?

- Bekerja sebelum lulus  1-2 tahun  > 2 tahun
- < 6 bulan  6-12 bulan

12. Berapa besar gaji/honor pertama yang diberikan perusahaan tempat saudara bekerja

- < 750.000  1.500.000-2.500.000
- 750.000-1.500.000  > 2.500.000

13. Bagaimanakah cara saudara memperoleh informasi tentang pekerjaan ?

.....  
.....

14. Apakah bidang pekerjaan saudara saat ini ?

.....  
.....

15. Menurut saudara, apakah kurikulum (Matakuliah) yang diberikan di STMIK PPKIA Pradnya Paramita mencukupi sebagai bekal bekerja ?

.....  
.....

16. Saran Saudara untuk perbaikan dan kemajuan Program Studi Di STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

.....  
.....



STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG

FORMULIR ANGKET PENILAIAN PENGGUNA LULUSAN

KODE FORM : FM-BAAK-029-7
REVISI : 01
TANGGAL : 08 Oktober 2012

Nama Pegawai yang dinilai : .....

Program Study : [ ] D-3 Manajemen Informatika
[ ] S-1 Sistem Informasi
[ ] S-1 Teknik Informatika

Tahun Lulus : .....

Instansi/ Perusahaan : .....

Alamat Instansi/Perusahaan : .....

Jabatan : .....

Evaluasi tentang kinerja lulusan pada instansi/ perusahaan tempat bekerja.

Tanggapan/ Komentar Bapak/ Ibu Pimpinan (instansi/ perusahaan) dengan memberi tanda (√)

Table with 5 columns: Jenis Kemampuan, Sangat Baik, Baik, Cukup, Kurang. Rows include: Integritas (etika dan moral), Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesional), Kemampuan Berbahasa Inggris, Penggunaan Teknologi Informasi Komunikasi, Kerjasama Tim, Pengembangan Diri, Kompetensi Lulusan, Kepuasan, Pemutakhiran kurikulum.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....
Mengetahui,
.....

(.....)
Nama terang dan Jabatan

(\* Mohon diberikan stempel/Cap Perusahaan
Surat Keterangan ini mohon dikirim kembali pada STMIK PPKIA Pradnya Paramita
Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A Malang atau melalui Fax. (0341) 412782 atau Email
pronet@stimata.ac.id