



STMIK PPKIA PRADNYA
PARAMITA (STIMATA)



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

2025-2026

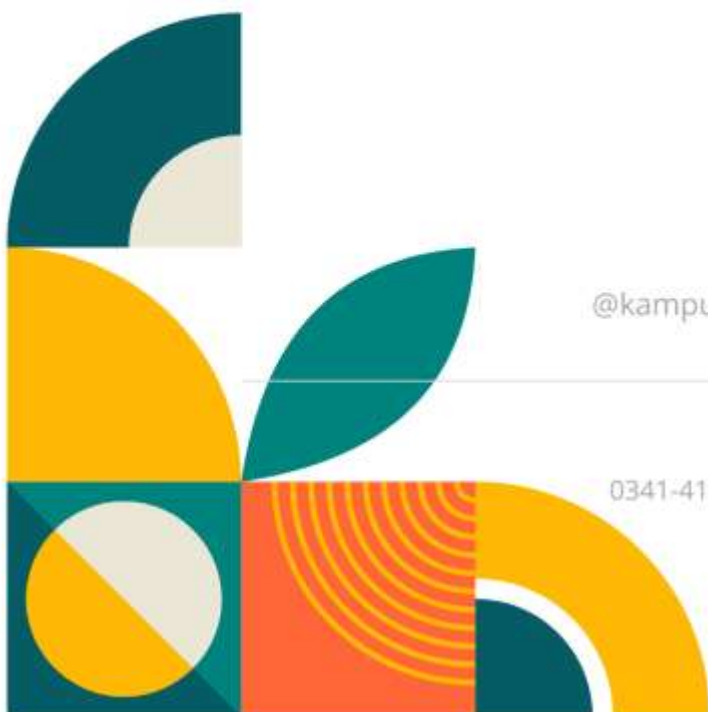


instagram
@kampus_stimata

website
www.stimata.ac.id


0341-412699


seket@stimata.ac.id



KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik Tahun 2025/2026 Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PPKIA Pradnya Paramita Malang ini sebagai panduan dalam penyelenggaraan sistem pendidikan di STMIK PPKIA Pradnya Paramita, yang meliputi proses pengelolaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara berkualitas, berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Buku Pedoman Akademik ini memuat informasi mengenai gambaran umum STMIK PPKIA Pradnya Paramita, sistem penyelenggaraan pendidikan, kemahasiswaan, fasilitas pendukung serta Program Studi yang ada di STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Pada masa yang akan datang, materi buku ini secara berkesinambungan akan selalu diperbaiki dan disesuaikan dengan perubahan peraturan dan perundang-undangan, serta peraturan lain di bidang pendidikan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan akan disesuaikan dengan Paradigma Baru Manajemen Pendidikan Tinggi.

Akhir kata kami berharap, semoga Buku Pedoman Akademik ini dapat digunakan sebagaimana mestinya oleh mahasiswa, dosen, tenaga administrasi dan tenaga penunjang lainnya, guna membantu meningkatkan proses penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita serta pihak lain yang berkepentingan.

Malang, 03 September 2025

Ketua,



Ditandatangani oleh: b. Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
Kampus : Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249-A Malang - 65141
Telp. (0341) 412699, Fax. (0341) 412782
Official Website : www.stimata.ac.id E-mail : seket@stimata.ac.id

KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PRADNYA PARAMITA MALANG
Nomor : 061/J.01/STIMATA/SK/2025

Tentang
BUKU PEDOMAN AKADEMIK STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan rapat pimpinan dan seluruh ketua program studi pada pembahasan Buku Pedoman Pendidikan tanggal 03 September 2025;
- b. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efesiensi, dan produktifitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi STMIK PPKIA Pradnya Paramita, perlu adanya Buku Pedoman Akademik sebagai acuan pelaksanaannya;
- c. Bahwa berdasarkan hal tersebut, dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Ketua tentang Buku Pedoman Akademik Program Sarjana dan Diploma Tiga Tahun Akademik 2024/2025 STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003;
2. Undang-undang Nomor 14/2005;
3. Undang-undang Nomor 9/2009;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014;
5. SK. Mendiknas RI No. 232/U/2000 Jo. No. 045/U/2002;
6. SK Mendiknas RI Nomor. 114/D/O/2000;
7. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015;
8. Statuta STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang Tahun 2021-2025;
9. RIP STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang Tahun 2021-2025;
10. Renstra STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang Tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA**
TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK
2025/2026
- Kesatu : Menerbitkan Buku Pedoman Akademik Program Sarjana dan Diploma Tiga (3) STMIK PPKIA Pradnya Paramita Tahun Akademik 2025/2026, sebagai acuan seluruh pelaksanaan akademik.
- Kedua : Peraturan ini berlaku bagi seluruh sivitas akademika Kampus STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali serta diperbaiki seperlunya apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 03 September 2025
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

Tb. Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
KEPUTUSAN KETUA	2
KALENDER AKADEMIK TAHUN 2024/2025	3
DAFTAR ISI	3
 BAB I GAMBARAN UMUM STMIK PPKIA Pradnya Paramita	
1.1 Lambang Dan Hymne STMIK PPKIA Pradnya Paramita	5
1.2 Sejarah Singkat STMIK PPKIA Pradnya Paramita	7
1.3 Visi, Misi, Tujuan dan Pola Ilmiah Pokok.....	8
1.3.1 Visi	8
1.3.2 Misi	8
1.3.3 Tujuan.....	8
1.3.4 Pola Ilmiah Pokok	9
1.4 Perkembangan STMIK PPKIA Pradnya Paramita	9
1.5 Struktur Organisasi Utama	15
1.6 Struktural STMIK PPKIA Pradnya Paramita	16
 BAB II SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	
2.1 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru	17
2.2 Registrasi Administrasi Mahasiswa	17
2.3 Mahasiswa Pindahan.....	19
2.4 Mahasiswa Alih Jenjang Program (Transfer).....	21
2.5 Mahasiswa Asing	22
2.6 Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau	24
2.7 Ketentuan Biaya Pendidikan dan Biaya Lain-Lain	25
2.8 Sistem Perkuliahan	27
2.9 Perkuliahan.....	30
2.10 Dosen Penasehat Akademik (Dosen Wali)	31
2.11 Evaluasi Hasil Belajar	32
2.12 Kelulusan dan Wisuda	35
2.13 Sidang Tugas Akhir Non Skripsi	38
 BAB III KEMAHASISWAAN	
3.1 Kewajiban dan Hak Mahasiswa	40
3.2 Organisasi Kemahasiswaan	41
3.3 Program dan Kegiatan Kemahasiswaan	41
3.4 Kegiatan Pengembangan Kepribadian	42
3.5 Wadah Alumni	43
3.6 Tata Tertib Kehidupan Kampus	43
3.7 Beasiswa	43
3.8 Kartu Tanda Mahasiswa	44
 BAB IV FASILITAS PENDUKUNG	
4.1 Kampus STMIK PPKIA Pradnya Paramita.....	45
4.2 Ruang Kuliah	45
4.3 Laboratorium.....	45
4.4 Laboratorium Sertifikasi	45
4.5 Perpustakaan Perguruan Tinggi	46
4.6 Ruang Kesehatan	48

4.7	Ruang Dosen	48
4.8	Mushola	48
4.9	Auditorium	49
4.10	Ruang Layanan Administrasi	49
4.11	Ruang Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	49
4.12	Ruang Teleconference	50
4.13	Ruang Pimpinan, Ruang Karyawan dan Ruang Rapat	50

BAB V PROGRAM STUDI

5.1	Program Studi S-1 Sistem Informasi.....	51
5.1.1	Visi, Misi dan Tujuan Program Studi S-1 Sistem Informasi	51
5.1.2	Distribusi Matakuliah Per Semester Program Studi S-1 Sistem Informasi....	52
5.2	Program Studi S-1 Teknologi Informasi.....	54
5.2.1	Visi, Misi dan Tujuan Program Studi S-1 Teknologi Informasi	54
5.2.2	Distribusi Matakuliah Per Semester Program Studi S-1 Teknologi Informasi.	55
5.3	Program Studi D-3 Sistem Informasi	57
5.3.1	Visi, Misi dan Tujuan Program Studi D-3 Sistem Informasi	58
5.3.2	Distribusi Matakuliah Per Semester Program Studi D-3 Sistem Informasi	59

KALENDER AKADEMIK
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG
SEMESTER GASAL 2025/2026

Kegiatan	Waktu	Keterangan
Rapat Awal Semester	11 September 2025	Prodi
Registrasi Keuangan Syarat KRS dan KHS	1 Agustus s.d 11 September 2025	BAUK
Pengambilan KHS Semester Genap	15 s.d 19 September 2025	BAUK (telah registrasi administrasi)
Pengisian KRS (Online) Semester Gasal	15 s.d 18 September 2025	BAUK, DPA, BAA, Prodi
PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru)	18 September 2025	Panitia PKKMB
Perbaikan KRS (Online) Semester Gasal	29 s.d 30 September 2025	DPA, BAA, Prodi
Masa Perkuliahan dan Praktikum Semester Gasal	22 September 2025 s.d. 09 Januari 2026	BAA
Ujian Tengah Semester (UTS)	10 s.d 14 November 2025	Dosen Pengampu MK
Pendaftaran Sidang Tugas Akhir periode 1	03 s.d 05 November 2025	BAA
Sidang Tugas Akhir Periode 1	10 s.d 12 November 2025	Prodi dan BAA
Pendaftaran Yudisium periode 1	19 s.d 21 November 2025	BAA
Yudisium periode 1	28 November 2025	Prodi
Registrasi Keuangan Syarat UAS	1 s.d 24 Desember 2025	BAUK
Libur Perkuliahan Natal	24s.d 26 Desember 2025	Libur Mahasiswa
Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Akhir Praktikum (UAP)	05 s.d 13 Januari 2026	Panitia Ujian
Pengumpulan Nilai UAS dan PKTI/PMKM	14 s.d 20 Januari 2026	BAA & PUSDAT
Pendaftaran Sidang Tugas Akhir periode 2	21 s.d 23 Januari 2026	BAA
Sidang Tugas Akhir periode 2	27 s.d 28 Januari 2026	Prodi dan BAA
Pendaftaran Yudisium periode 2	04 s.d 06 Februari 2026	Loket BAA
Yudisium periode 2	12 Februari 2026	Prodi

KALENDER AKADEMIK
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG
SEMESTER GENAP 2025/2026

Kegiatan	Waktu	Keterangan
Rapat Awal Semester	27 Februari 2026	Prodi
Registrasi Keuangan	02 Januari s.d 16 Februari 2026	BAUK
Pengambilan KHS Semester Gasal	23 s.d 26 Februari 2026	BAUK (telah registrasi administrasi)
Pengisian KRS (Online) Semester Genap	23 s.d 26 Februari 2026	BAUK, DPA, BAA, Prodi
Perbaikan KRS (Online) Semester Genap	30 s.d 31 Maret 2026	DPA, BAA, Prodi
Masa Perkuliahan/Praktikum Semester Genap	09 Maret s.d 03 Juli 2026 NB: Minggu ke 1 online	BAA
Pembuatan Surat Tugas PKTI/PMKM	16 s.d 17 Juli 2026	
Pengajuan surat pengantar PKTI & PMKM	09 Maret s.d 03 Juli 2026	Prodi
Pengarahan Akademik	31 Maret 2026	BAA, Prodi
Libur Perkuliahan Hari Raya Idul Fitri	16 Maret s.d 29 Maret 2026	
Ujian Tengah Semester (UTS)	11 s.d 15 Mei 2026	Dosen Pengampu Mata Kuliah
Pendaftaran Sidang Tugas Akhir periode 1	11 s.d 13 Mei 2026	BAA
Sidang Tugas Akhir Periode 1	18 s.d 20 Mei 2026	BAA, Prodi
Pendaftaran Yudisium periode 1	01 s.d 03 Juni 2026	BAA
Pendaftaran PKTI/Penerimaan Surat balasan	13 s.d 15 Juli 2026	BAA
Yudisium periode 1	12 Juni 2026	Prodi

Kegiatan	Waktu	Keterangan
Registrasi Keuangan Syarat UAS	08 s.d 30 Juni 2026	BAUK
Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Akhir Praktikum (UAP)	06 Juli s.d. 15 Juli 2026	Panitia UTS, UAS, UAP
Pengumpulan Nilai UAS dan PKTI/PMKM	16 s.d 22 Juli 2026	
Pendaftaran Sidang Tugas Akhir periode 2	16 s.d 22 Juli 2026	BAA
Sidang Tugas Akhir periode 2	27 s.d. 29 Juli 2026	BAA, Prodi
Pendaftaran Yudisium periode 2	10 s.d 11 Agustus 2026	BAA
Yudisium periode 2	14 Agustus 2026	Prodi
Pelaksanaan PKTI & PMKM	20 Juli s.d 30 September 2026	BAA, Prodi

**KALENDER AKADEMIK
STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA MALANG
SEMESTER PENDEK 2025/2026**

Kegiatan	Waktu	Keterangan
Pendaftaran Mata Kuliah Semester Pendek	22 s.d 23 Juli 2026	BAA dan Prodi
Pengumuman Mata Kuliah Semester Pendek	27 Juli 2026	BAA
KRS Semester Pendek	28 s.d 29 juli 2026	BAA
Pembayaran Mata Kuliah Semester Pendek	22 s.d 29 Juli 2026	BAUK
Pelaksanaan Kuliah Semester Pendek	03 s.d 07 Agustus 2026	BAA dan Prodi

BAB I

GAMBARAN UMUM STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA

1.1 Lambang Dan Hymne STMIK PPKIA Pradnya Paramita

1.1.1 Arti Lambang STMIK PPKIA Pradnya Paramita

STMIK PPKIA Pradnya Paramita mempunyai lambang sebagai berikut;



Lambang STMIK PPKIA Pradnya Paramita tersebut mempunyai arti,

1. **Bingkai segiempat dengan garis tiga berwarna merah**, mempunyai makna bahwa STMIK PPKIA Pradnya Paramita dalam pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan/seni (IPTEKs) untuk didarmabaktikan dan dipersembahkan bagi kemajuan masyarakat di seluruh Negara Kesatuan Republik Indonesia
2. **Tiga pilar berwarna biru**, melambangkan bahwa STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengemban tugas untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
3. **Empat pilar berwarna hijau dan dua pilar berdiri tegak berwarna kuning emas, menyangga jaringan komponen elektronik yang melebar**, melambangkan bahwa STMIK PPKIA Pradnya Paramita dalam proses pembelajaran untuk mengembangkan IPTEKs, selalu didasarkan pada olah hati, olah pikir, olah rasa dan olah raga untuk kesejahteraan masyarakat Indonesia khususnya, dan dunia pada umumnya,
4. **Satu komponen elektronik yang berdiri tegak ke atas**, melambangkan bahwa semua ilmu pada dasarnya berasal dari Tuhan Yang Maha Esa.

1.1.2 Hymne STMIK PPKIA Pradnya Paramita

HYMNE STMIK PPKIA Pradnya Paramita

4/4, 1=

Lagu dan Lirik = Irwan Boedhis

5̣ | 3 . 2 5 | 1 . 2 3 | 4 . 4 3 3 | 2 .

Te - gak ber-di - ri ang-gun dan ber - sa - ha - ja

1 2 | 3 . 3 3 3 | 3 . 4 5 | 1 . . . | 1.

Menja- di lam-bang ja - ya bang-sa - ku

1 2 | 3 . 2 . | 1 . 6̣ 1 | 1 . . . | 1 . 0

Menja - di ci - tra ne - gri - ku

5̣ | 4 . 3 2 | 1 2 3 1 | 6̣ . 6̣ 5 4 | 5 . .

Ka - mi Pu-tra dan Pu-tri-mu ber - jan - ji pa-da - mu

3 4 ||: 5 . i 1 . i | 7 6 . 6 6 | 6 . 6 2 . 2 | i 7 . . .

Menjun-jung ting-gi na - ma-mu, da-lam kar - ya - kar - ya nya-ta
lah Pradnya P'ra - mi-ta mengga - pai ci - ta mu - li - a

5̣ | 3 . 3 2 . 2 | 2 i . 7 6 | 5 . 5

Me-ngab - dima - sya - ra - kat de-ngan a - kal
dan men - ja - di te - la - dan ba-gi

6 5 | 5 . . . 3 4 :|| 5 . 1 1 7 | i . . i | i

dan akh - lak. Ma-ju In - do - ne - sia Prad - nya

. i 2 1 3 . . . | 3 . 0 ||

pa - ra-mi - ta

1.2 Sejarah Singkat STMIK PPKIA Pradnya Paramita

Perkembangan teknologi informasi yang melanda dunia saat ini telah memberikan sumbangan dan dampak yang sangat besar terhadap kehidupan umat manusia di muka bumi ini. Berbagai hal yang tadinya tidak mungkin dilakukan dan hanya menjadi angan-angan belaka, kini menjadi hal yang nyata. *e-Commerce* dan *cyber world business* menjadikan berbagai paradigma baru harus diterima, dimengerti dan dipahami, oleh berbagai pihak yang tidak mau ataupun tidak ingin tertinggal dari dunia bisnis saat ini.

Paradigma baru yang landasan utamanya adalah perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, telah mendorong berubahnya konsep mengenai tempat, waktu dan ruang. Karakteristik kehidupan manusia dan semua kegiatannya yang selama ini selalu dibatasi oleh ruang, tempat dan waktu, kini menjadi tidak lagi memiliki batasan ruang, tempat dan waktu, dimana ketepatan, kecepatan, efektifitas dan efisiensi yang didukung dengan sistem jejaring (*networking*) dengan semua pihak yang saling memiliki keperluan diantara mereka menjadi ciri utama.

Berdasarkan fakta dan situasi, serta perkembangan teknologi yang sudah berkembang sedemikian pesat, dan tuntutan masyarakat serta dunia usaha dan dunia industri akan profesionalisme yang semakin kuat, maka Yayasan Pradnya Paramitha memandang perlu merealisasi cita-citanya, guna mendirikan lembaga pendidikan tinggi dengan program pendidikan Strata 1 (S-1) dan Diploma 3 (D-3). Kehadiran lembaga pendidikan tinggi tersebut dimaksudkan guna memberikan kontribusi terhadap dunia ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), khususnya bidang teknologi informasi yang mempunyai karakteristik khusus. Dengan demikian pendirian **Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PPKIA Pradnya Paramita Malang** yang selanjutnya disingkat **STMIK PPKIA Pradnya Paramita**, adalah merupakan sebuah jawaban intelektual akan urgensi pengembangan sumber daya manusia, pada ranah pendidikan tinggi dalam bidang informatika dan komputer pada khususnya, dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi pada umumnya.

Berdirinya STMIK PPKIA Pradnya Paramita diawali dari perubahan statuta AMIK PPKIA Malang yang telah berdiri Tahun 1996. Pada saat itu AMIK PPKIA Malang menyelenggarakan Program D-3 Manajemen Informatika. Seperti tertuang pada Statuta STMIK PPKIA Pradnya Paramita, bahwa AMIK PPKIA Malang yang dikelola Yayasan Bina Citra Muda Malang, pada Tahun 2000 berubah status menjadi Sekolah Tinggi dan dikelola oleh Yayasan Pradnya Paramitha. Perubahan Yayasan Bina Citra Muda Malang menjadi Yayasan Pradnya Paramitha disahkan melalui SK Notaris Benediktus Bosu Nomor: 143 pada hari Sabtu tanggal 29 April 2000, tentang pendirian **Yayasan Pradnya Paramitha**.

STMIK PPKIA Pradnya Paramita telah menerima pendaftaran mahasiswa baru Program S-1 sejak Tahun Akademik 2000/2001 dan STMIK PPKIA Pradnya Paramita resmi beroperasi melalui SK Mendiknas RI Nomor: 114/D/O/2000 tanggal 26 Juli 2000, tentang Pendirian STMIK PPKIA Pradnya Paramita dan Pengintegrasian Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) PPKIA Malang ke dalam STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

STMIK PPKIA Pradnya Paramita pada Tahun Akademik 2024/2025 menyelenggarakan pendidikan jenjang program S-1 dan D-3. Program S-1 yang diselenggarakan meliputi S-1 Sistem Informasi, S-1 Teknologi Informasi, dan D-3 Sistem Informasi.

Dengan dilandasi oleh semangat, kerja keras dan kesungguhan serta sikap terbuka terhadap hal-hal yang baru, sikap ingin lebih maju dan berkembang sejalan dengan perkembangan teknologi yang ada, dapat diyakini bahwa STMIK PPKIA Pradnya Paramita dapat berkembang di masa mendatang, dalam konteks keberadaannya sebagai pusat ilmu

pengetahuan teknologi, dan seni (IPTEKS), untuk dapat mampu memenuhi harapan dalam ikut berpartisipasi secara aktif dalam semua kegiatan yang ada baik secara lokal, nasional, regional maupun internasional dalam percaturan kesejagatan (globalisasi) ini.

1.3 Visi, Misi, Sasaran dan Tujuan, serta Pola Ilmiah Pokok

1.3.1 Visi

Tahun 2025 STMIK PPKIA Pradnya Paramita menjadi perguruan tinggi swasta bereputasi nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan sumber daya manusia yang berdaya-saing global, nasionalis dan religious.

1.3.2 Misi

Agar visi yang telah ditetapkan dapat dicapai, maka dirumuskan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang sistem dan teknologi informasi (STI) dalam rangka menghasilkan SDM yang berdaya-saing global, nasionalis dan religius.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang STI dalam rangka menghasilkan publikasi dan inovasi bertaraf nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai penerapan dari hasil kegiatan pendidikan, penelitian dan atau bidang kepakaran tertentu.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi regional, nasional dan internasional dalam rangka pengembangan kualitas Tridarma perguruan tinggi dan kualitas SDM.
5. Menyelenggarakan tata-kelola perguruan tinggi yang efektif dalam rangka meningkatkan daya adaptasi institusi terhadap dinamika lingkungan nasional dan global.

1.3.3 Tujuan

1. Tujuan Sekolah Tinggi meliputi tujuan umum dan tujuan khusus.
2. Tujuan Umum Sekolah Tinggi adalah:
 1. Menghasilkan SDM susila yang cakap, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki nilai-nilai kepribadian bangsa sesuai dengan Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 2. Menemukan dan mengembangkan IPTEKS di bidang sistem dan teknologi informasi.
3. Tujuan khusus Sekolah Tinggi adalah menghasilkan lulusan yang :
 - a. Ahli dan profesional di bidang sistem dan teknologi informasi serta penerapannya yang memiliki integritas kepribadian tinggi sebagai Ahli Madya dan Sarjana Ilmu Komputer yang berbudi pekerti dan dilandasi ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Mampu beradaptasi dengan situasi baru dalam profesinya secara intelektual, sosial dan kultural dengan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi;
 - c. Berkemampuan dalam menghasilkan karya inovatif yang berpotensi mendapatkan HKI dan atau bernilai ekonomi tinggi serta melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perkembangan IPTEKS;
 - d. Berkemampuan dalam membangun, memelihara dan mengembangkan hidup bermasyarakat dan berbudaya.

1.3.4 Pola Ilmiah Pokok

Dalam rangka penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, ditetapkan Pola Ilmiah Pokok (PIP), yaitu **“Peningkatan daya saing Sumber Daya Manusia Indonesia melalui penguasaan Teknologi Informasi”**. PIP disusun sebagai wujud integrasi sistem nilai yang ada di negara Indonesia, dimana di dalamnya mengandung nilai-nilai agama, kebangsaan dan kenegaraan serta sistem nilai dari ilmu pengetahuan lainnya. PIP inilah yang berfungsi menjadi dasar kegiatan seluruh sivitas akademika STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

1.4 Perkembangan STMIK PPKIA Pradnya Paramita

1.4.1 Penjaminan Mutu Internal

Agar selalu dapat bersaing dengan perguruan tinggi lain, STMIK PPKIA Pradnya Paramita tiada henti melakukan pembenahan dalam segala bidang pengelolaan perguruan tinggi. Untuk menjamin kualitas dan mutu yang pengelolaan dilakukan pengawasan kegiatan berdasar standar mutu yang ditetapkan. Sistem penjaminan mutu terhadap penyelenggaraan pendidikan secara internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BaJaMu) STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

1.4.2 Akreditasi BAN-PT

Akreditasi Perguruan Tinggi adalah suatu proses yang merupakan wujud tanggung jawab institusi perguruan tinggi, atas seluruh proses Tridharma Perguruan Tinggi yang diselenggarakannya. Di Indonesia, proses akreditasi dilakukan oleh suatu badan nasional yang dibentuk di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yaitu Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Keluaran dari proses ini adalah peringkat akreditasi yang merupakan indikasi dari mutu Perguruan Tinggi yang bersangkutan. Beberapa standar yang dinilai pada proses akreditasi adalah:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian.
2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu.
3. Mahasiswa dan Lulusan.
4. Sumber Daya Manusia.
5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik.
6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi.
7. Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Kerjasama.

Hingga Tahun 2024 ini, STMIK PPKIA Pradnya Paramita telah memperoleh status akreditasi sebagai berikut:

- (1) TERAKREDITASI **BAIK SEKALI** untuk Program Studi **S-1 Sistem Informasi** melalui SK BAN-PT Nomor: 1159/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2021 pada tahun 2021.
- (2) TERAKREDITASI **BAIK** untuk Program Studi **S-1 Teknologi Informasi** melalui SK BAN-PT Nomor: 097/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022 pada tahun 2022.
- (3) TERAKREDITASI **BAIK SEKALI** untuk Program Studi **D-3 Sistem Informasi** melalui SK Nomor: 002/SK/LAM INFOKOM/Ak.PNB/D3/II/2023 pada tahun 2021.
- (4) TERAKREDITASI **BAIK SEKALI** untuk Institusi **STMIK PPKIA Pradnya Paramita** melalui SK Nomor : 524/SK/BAN-PT/Ak.PEPT/PT/VIII/2022 pada tanggal 30 Agustus 2022.

1.4.3 Perguruan Tinggi Komputer yang Mendukung Teknologi *Open Source*

STMIK PPKIA Pradnya Paramita mendukung pengembangan dan pemanfaatan *Open Source System* secara luas oleh masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut dilakukan dengan menyelenggarakan dua kegiatan utama (1) Membangun kurikulum dengan kompetensi inti Rekayasa Sistem Operasi (RekSO) yang diasuh pada Program Studi Teknologi Informasi, dan (2) Membangun dan mengembangkan distro Linux untuk pendidikan khususnya pendidikan tinggi dengan nama Linux Xtimata GEAR yang rilis pertama kali pada tahun 2006. Pada tahun 2008 Xtimata GEAR memperoleh pengakuan hak karya intelektual (HaKI). Xtimata Gear adalah linux yang dikembangkan dari Fedora dan RedHat.

STMIK PPKIA Pradnya Paramita bekerjasama dengan Microsoft Technology Associate (MTA) dan Oracle Academy. Hal ini dibuktikan dengan adanya pelatihan dan sertifikasi bereputasi internasional. Beberapa usaha lembaga untuk mempersiapkan lulusannya yaitu **:Oracle Academy** dan **MTA** digunakan untuk mendukung pelaksanaan perkuliahan dengan memberikan kurikulum, dan sertifikat berstandar internasional bagi yang mampu menyelesaikan *final exam* secara *online*.

1.4.4 Kerjasama Bidang Pendidikan dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk meningkatkan daya saing lulusan, STMIK PPKIA Pradnya Paramita telah menjalin kerjasama dengan beberapa pihak:

- **Universitas Gunadarma** - untuk Beasiswa Pendidikan S-2 dan S-3 bagi dosen, guna meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia.
- **Kalangan Pengguna Lulusan** – Seiring berjalannya waktu, kepercayaan masyarakat juga mulai bergulir dan mengalir ke STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Beberapa industri seperti *software house*, institusi pendidikan, konsultan teknologi informasi secara khusus membuka peluang kerja bagi lulusan STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
- **MUSYAWARAH KERJA KEPALA SEKOLAH SMK SWASTA SURABAYA** – Menyediakan Fasilitas Kegiatan Merdeka Belajar
- **STATION** - Pelaksanaan Kegiatan bersifat Sharing Knowledge
- **SMKN 5 Malang, SMKN 1 Malang, SMK Muhammadiyah 8 Pakis** - Menyelenggarakan Program Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
- **Universitas Brawijaya** - Mendukung Program Merdeka Belajar dan Tridharma Perguruan Tinggi (MBKM)
- **AKADEMI KOMUNITAS NEGERI PUTRA SANG FAJAR BLITAR (AKB)** - Mendukung Bidang Penelitian, Pengabdian dan Kerjasama Kampus Merdeka Belajar
- **Universitas Islam Blitar** - Mendukung Bidang Penelitian, Pengabdian dan Kerjasama Kampus Merdeka Belajar
- **Program Studi S1-Teknik Informatika Universitas Widyagama Malang** - Saling membantu dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
- **AWESAM** - Terlaksananya seminar, kuliah umum, workshop, training dan marketing
- **PT. Beon Intermedia (Jagoan Hosting)** - Menciptakan Lulusan-Lulusan unggulan yang dapat menjadi pengusaha muda dengan memanfaatkan teknologi digital
- **PT. Digdaya Olah Teknologi Indonesia** - Terlaksananya seminar, kuliah umum, workshop dan training
- **Digital Innovation Lounge Malang** - Pengembangan Digital Kreatif

- **Balai Penelitian Tanaman Aneka Kacang dan Umbi** - Pelaksanaan Kegiatan bersifat Sharing Knowledge
- **Badan Narkotika Nasional Kabupaten Malang** - Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- **Badan Pengawas Pemilihan Umum Kota Batu** - Pelaksanaan Kegiatan bersifat Sharing Knowledge
- **Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Malang** - Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- **Kelompok Wanita Tani Melatih Putih II Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL)** - Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- **STI&K Jakarta** – kerjasama dalam bidang Publikasi Jurnal

Selain kegiatan yang bertujuan langsung untuk meningkatkan daya saing lulusan, STMIK PPKIA Pradnya Paramita juga telah berkali-kali dipercaya beberapa institusi, baik dari institusi pendidikan, maupun pemerintahan untuk menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat, antara lain:

- Departemen Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi – Pemerintah Kota (Pemkot) Malang.
- Pelatihan Pemrograman Web di SMK PGRI Kasembon
- Pelatihan Administrasi Jaringan Mikrotik di SMK PGRI 1 Turen, SMK NU 4 Pakis, SMK PGRI Kasembon
- Pelatihan Administrasi Server dengan DEBIAN 7 di SMK Muhammadiyah 6 Donomulyo
- Pelatihan Pemrograman Android di SMK PGRI 1 Turen
- Pelatihan E-Commerce di SMKN 1 Sukorejo
- Pelatihan Fotografi di SMK Sunan Ampel Kasembon
- Pelatihan POSDAYA (Pos Pemberdayaan Keluarga) pada beberapa kelurahan di Malang
- Pembinaan pengrajin Sangkar burung di kelurahan Rejomulyo, Madiun
- Pembinaan usaha kerupuk amplang di desa Kertasada, Kecamatan Kalianget, Sumenep
- Pembinaan industri rumah tangga rengginang ketan di desa Lingkup kecamatan Sumberpucung, Kabupaten Malang
- Pembinaan industri rumah tangga kue kering di Tompokersan, Lumajang
- Pembinaan industri tahu-tempe di desa Curah Malang, Rambipuji, Jember
- Pembinaan server pulsa All Operator di Kabupaten Malang
- Pembinaan pengrajin batik khas Pasuruan, di kecamatan Bangil, Pasuruan
- Pembinaan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL) “Melati Putih II”, kecamatan Sukun, Kota Malang
- Mahasiswa magang kerja di UMKM untuk menumbuhkan jiwa *Entrepreneur* dalam *PBBT (Program Belajar Bekerja Terpadu)*

1.4.5 Kerjasama dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk mencapai Visi STMIK PPKIA Pradnya Paramita juga melakukan upaya untuk membangun dan meningkatkan citra positif STMIK PPKIA Pradnya Paramita di level nasional melalui keikutsertaan STMIK PPKIA Pradnya Paramita pada Program Hibah Kompetisi tingkat Nasional yang disediakan Ditjen Dikti.

Prestasi yang dicapai STMIK PPKIA Pradnya Paramita hingga tahun 2017 adalah:

- (1) Mengikuti **Program Hibah Kompetisi** (PHK) berbasis Institusi dan berhasil mencapai tahap proposal lengkap, 2006/2007 .
- (2) Memenangkan **Program Hibah Kompetisi** (PHK) Sistem Informasi Manajemen dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (SIM – TIK), untuk peningkatan optimalisasi laboratorium jaringan komputer dan sistem operasi serta pengembangan Sistem Informasi Manajemen Akademik (SIASAT)STMIK PPKIA Pradnya Paramita, 2006/2007
- (3) Mengikuti PHK berbasis Institusi (PHK-I) Tahun seleksi 2008 dan berhasil mencapai tahap *Site Visite*, 2007/2008.
- (4) Mengikuti PHK pengembangan *Softskill* mahasiswa dan berhasil lolos hingga tahap presentasi, 2007/2008.
- (5) Memenangkan **Program Hibah Kompetisi** (PHK) TIK Indonesia Higher Education Network (INHERENT) untuk Kategori 3 (K-3), untuk peningkatan kompetensi dosen di bidang *Wide Area Network* (WAN), pengembangan infrastruktur WAN untuk mengkoneksikan jaringan intranet STMIK PPKIA Pradnya Paramita dengan intranet INHERENT melalui Universitas Brawijaya sebagai simpul INHERENT. Melalui hibah K-3, STMIK PPKIA Pradnya Paramita memiliki fasilitas WTW (Widya Tele-Wicara) atau *Video Conference* dan telah mampu menyelenggarakan seminar/kuliah umum nasional dengan pembicara pakar dari perguruan tinggi terkemuka di Indonesia seperti UGM, ITB, Unibraw, UI, ITS dan Universitas Gunadarma, 2007/2008 .
- (6) Memenangkan **Program Hibah Kompetisi** (PHK) TIK Kategori 1 (K-1) untuk pengembangan konten INHERENT, untuk mengembangkan Pembelajaran Berbasis Web (*Web-Based Learning*) untuk kurikulum Rekayasa Sistem Operasi Linux dan Pengembangan Repositori Linux Indonesia. Untuk pengembangan ini, STMIK PPKIA Pradnya Paramita didukung penuh oleh Universitas Gunadarma dan YPLI sebagai komunitas pakar, 2008/2009.
- (7) Memperoleh penghargaan dalam bidang “**TATAKELOLA**”, kelompok Non Universitas ditingkat kopertis 7, tahun 2010
- (8) Memenangkan **Program Hibah Pembinaan** Perguruan Tinggi Swasta (PHP PTS), guna peningkatan efisiensi dan relevansi mutu lulusan, 2010/2011.
- (9) STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan **Program Hibah Pembinaan** Perguruan Tinggi Swasta (PHP PTS), 2011/2012.
- (10) Memperoleh penghargaan dalam bidang “**KELEMBAGAAN DAN TATAKELOLA, KEMAHASISWAAN**”,kelompok Non Universitas ditingkat kopertis 7, tahun 2011
- (11) Memperoleh penghargaan dalam bidang “**KELEMBAGAAN DAN TATAKELOLA**”, ditingkat kopertis 7, tahun 2012
- (12) Memperoleh penghargaan dalam bidang “**KELEMBAGAAN DAN TATAKELOLA, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** serta **KEMAHASISWAAN**”, ditingkat kopertis 7, tahun 2013
- (13) STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan **Program Hibah Pembinaan** Perguruan Tinggi Swasta (PHP PTS), 2012/2013
- (14) Memperoleh penghargaan dalam bidang “**KELEMBAGAAN DAN TATAKELOLA, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** serta **KEMAHASISWAAN**”, ditingkat kopertis 7, tahun 2014
- (15) Memperoleh penghargaan dalam bidang “**KELEMBAGAAN DAN TATAKELOLA, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** serta **KEMAHASISWAAN**”, ditingkat kopertis 7, tahun 2015

Keberhasilan STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan program-program hibah kompetisi yang disediakan pemerintah, membawa hasil positif pada suasana akademik di STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Indikasinya adalah terjadinya peningkatan partisipasi dosen pada kompetisi penelitian tingkat nasional yang secara ringkas sebagai berikut:

- (1) Empat grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengikuti dan memenangkan kompetisi Penelitian Dosen Pemula (PDP) Ditjen Dikti. Persentase dosen yang mengikuti penelitian pada tahun tersebut adalah 37.5%, 2012/2013.
- (2) Satu grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat (IPTEK bagi Masyarakat) yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – DP2M Dikti., 2012/2013.
- (3) Empat grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengikuti kompetisi Penelitian Dosen Pemula dan berhasil memenangkannya. Persentase dosen yang mengikuti penelitian pada tahun tersebut adalah 33.3%, 2013/2014.
- (4) Satu grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat (IPTEK bagi Masyarakat) yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Dikti., 2014/2015.
- (5) Empat grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengikuti kompetisi Penelitian Dosen Pemula dan berhasil memenangkannya pada tahun 2014/2015.
- (6) Empat grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengikuti kompetisi Penelitian Dosen Pemula diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Kemristekdikti dan berhasil memenangkannya pada tahun 2015/2016.
- (7) Dua grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat (IPTEK bagi Masyarakat) yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Kemristekdikti., 2015/2016.
- (8) Satu Dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan kompetisi Penelitian Disertasi Doktor yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat - Kemristekdikti pada tahun 2015/2016.
- (9) Satu grup dosen memenangkan kompetisi Program Hibah Pusat Karir (PHPK) yang diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemristekdikti pada tahun 2016.
- (10) Empat grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengikuti kompetisi Penelitian Dosen Pemula dan berhasil memenangkannya pada tahun 2016.
- (11) Dua grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat (IPTEK bagi Masyarakat) yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Kemristekdikti., pada tahun 2016.
- (12) STMIK PPKIA Pradnya Paramita mendapat Hibah Pusat Pengembangan Karir, lembaga menjadi media informasi lowongan pekerjaan pada tahun 2016.
- (13) Dua grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengikuti kompetisi Penelitian Dosen Pemula dan berhasil memenangkannya pada tahun 2017.
- (14) Empat grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat (IPTEK bagi Masyarakat) yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Kemristekdikti pada tahun 2017.
- (15) Enam grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengikuti kompetisi Penelitian Dosen Pemula dan berhasil memenangkannya pada tahun 2018

- (16) Dua grup dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita memenangkan kompetisi Pengabdian Kepada Masyarakat (IPTEK bagi Masyarakat) yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Kemristekdikti pada tahun 2018.
- (17) Satu grup dosen memenangkan kompetisi Program Hibah Pusat Karir (PHPK) Lanjutan yang diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemristekdikti pada tahun 2018
- (18) Satu grup dosen memenangkan kompetisi Program Insentif Penguatan Sentra KI yang diselenggarakan oleh Direktorat Jendral Penguatan Riset dan Pengembangan Kemristekdikti pada tahun 2018.

Hasil ini jelas sangat menggembirakan dan membanggakan segenap sivitas akademika STMIK PPKIA Pradnya Paramita, dan tentunya akan berdampak pada peningkatan rasa percaya diri dan daya saing mahasiswa dan lulusan STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

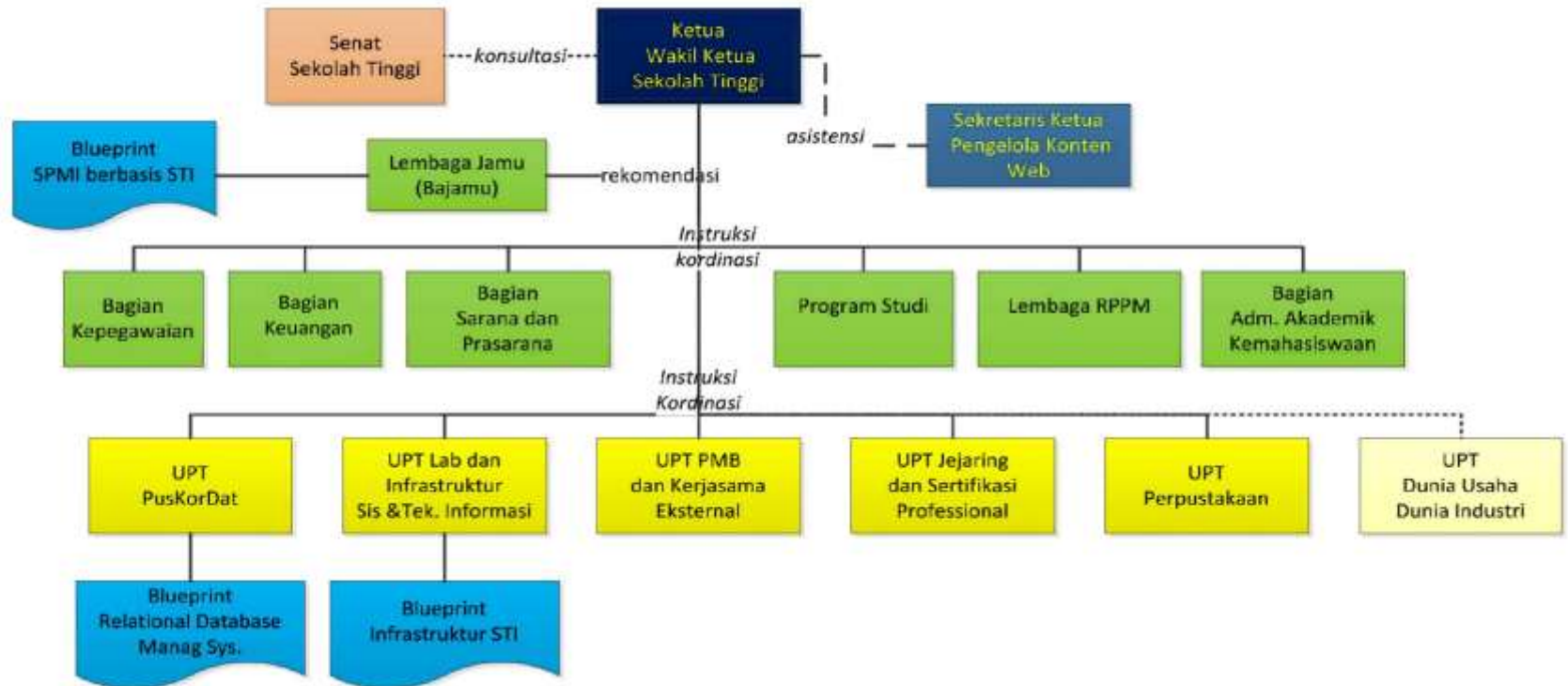
1.4.6 Penerima Penghargaan Tata Kelola Terbaik Kopertis Wilayah VII Jawa Timur

Pada usia muda STMIK PPKIA Pradnya Paramita mampu menyelenggarakan proses dan tatakelola kelembagaan dan kemahasiswaan dengan baik dan konsisten. Hal ini ditunjukkan secara rutin melaporkan kegiatan akademik di program Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri (PDDIKTI). Wujud lainnya adalah telah terakreditasinya seluruh program studi dan institusi sejak tahun 2004 sampai saat ini.

Penghargaan atas ketertiban dan tatakelola yang baik berwujud sejak tahun ajaran 2008/2009, STMIK PPKIA Pradnya Paramita memperoleh penghargaan sebagai salah satu Perguruan Tinggi dengan tata kelola terbaik se Kopertis Wilayah VII. Pada tahun akademik 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 dan 2015/2016 STMIK PPKIA Pradnya Paramita kembali memperoleh penghargaan sebagai Perguruan Tinggi dengan sistem Kelembagaan dan Tata Kelola Kemahasiswaan terbaik kategori Sekolah Tinggi se Kopertis Wilayah VII.

1.5 Struktur organisasi Utama

STRUKTUR ORGANISASI STMIK PPKIA PRADNYA PARAMITA



1.6 Struktural STMIK PPKIA Pradnya Paramita Tahun 2024

- A. Ketua : Dr.Tb. Mohammad Akhriza, S.Si., MMSI., Ph.D
B. Sekretaris Ketua : Bella Umamah, S.Kom
B. Wakil Ketua : Dr. Indah Dwi Mumpuni, S.Kom., MM
C. Lembaga Penjaminan Mutu : Evy Sophia, S.Pd., MMSI

D. Ketua Program Studi

1. Ketua Program Studi S-1 Teknologi Informasi : Samsul Arifin, S.Kom., MMSI
Sekretaris Program Studi S-1 Teknologi Informasi : Dian Wahyuningsih, S.Kom., MMSI
2. Ketua Program Studi S-1 Sistem Informasi : Dr. Dwi Safiroh Utsalina, S.Kom., MMSI
Sekretaris Program Studi S-1 Sistem Informasi : Santoso, S.Kom
3. Ketua Program Studi D-3 Sistem Informasi : Linda Suvi Rahmawati, S.Kom., MMSI

E. Kepala Bagian

1. Ka. Lembaga Riset Penelitian, Pengabdian Masyarakat (LRPPM) : Sujito, S.Kom., M.Pd., MMSI
2. Ka. Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan : Eka Yuniar, S.Kom., MMSI
Staff Administrasi Akademik & Kemahasiswaan : Desi Alfianti, Amd.Ab
Staff Administrasi Akademik & Kemahasiswaan : Aminatus Zainiyah Assahlanie, S.Kom
3. Ka. Sarana dan Prasarana : Andri Prasetyo, SE., MMSI
4. Koord. Keuangan dan Rumah Tangga : Retno Wulandari, S.Kom
Staff Keuangan : Nimas Embun P, S.Pd
5. Ka. Kepegawaian : Sigit Setyowibowo, ST., MMSI

F. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

1. Ka. UPT Pusat Koordinasi Data (PusKorDat) : Dinny Wahyu Widarti, S.Kom., MMSI
2. Ka. UPT Lab dan Infrastruktur Sis&Tek Informasi : Heri Purnomo, S.Kom., MMSI
Staff UPT Lab dan Infrastruktur Sis&Tek Informasi : Dicky Dwi Karyanto, S.Kom
3. Ka. UPT PMB dan Kerjasama Eksternal (UPMB-KE) : Bella Umamah, S.Kom
4. Ka. UPT Jejaring dan Sertifikasi Professional : Dr. Weda Adistianaya Dewa, S.Kom., MMSI
5. Ka. UPT Perpustakaan : Ali Qodi, S.S

BAB II

SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

2.1 Alur Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Penyelenggaraan pendidikan di STMIK PPKIA Pradnya Paramita, terbuka bagi setiap warganegara Republik Indonesia maupun warga negara asing yang memiliki STTB/STK SMA atau yang sederajat dari semua Jurusan.

PMB diselenggarakan pada setiap awal Tahun Akademik yang dikoordinasi oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB). Kegiatan PMB dilakukan melalui beberapa jalur seleksi penerimaan:

- a. Melalui jalur kegiatan ujian masuk STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
- b. Melalui jalur Siswa Berprestasi, jalur seleksi ini didasarkan atas prestasi yang diraih oleh siswa di Sekolah Menengah Atas / sederajat. Program seleksi ini dapat didasarkan pada ranking sekolah dan rata-rata nilai raport atau prestasi di bidang olahraga, seni dan lainnya.
- c. Beasiswa KIP-KULIAH dari Dirjen Pendidikan Tinggi (Dikti).
- d. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), pedoman pelaksanaan mengacu pada Surat keputusan ketua sekolah 003.A/J.01/STIMATA/SK/2020.

Adapun alur pendaftaran mahasiswa baru ialah sebagai berikut :



2.2 Registrasi Administrasi Mahasiswa (RAM)

RAM merupakan pelayanan untuk memperoleh status sebagai mahasiswa dan status keaktifannya pada suatu Program Studi yang ditempuh di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

Kegiatan RAM wajib dilakukan oleh mahasiswa, secara tertib pada setiap awal semester sesuai Kalender Akademik yang telah ditentukan oleh Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK).

2.2.1 Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru

Prosedur RAM baru dilakukan melalui beberapa tahap. Adapun tahapan-tahapannya adalah sebagai berikut;

A. Administrasi Mahasiswa Baru

1. Calon mahasiswa baru membeli Formulir Pendaftaran di Loker Pendaftaran Mahasiswa Baru.
2. Calon mahasiswa baru mengisi Formulir Pendaftaran yang dilengkapi dengan:
 - a. Dua lembar fotocopy Ijazah/STTB SMA/SMK/MA atau Surat Keterangan Lulus Sementara yang dilegalisir.
 - b. Dua lembar fotocopy SKHUN SMA/SMK/MA yang dilegalisir.
 - c. Pas Foto berwarna berukuran 3 x 4 cm 4 (empat) lembar.
 - d. Surat keterangan dan/atau sertifikat prestasi di bidang akademik atau non akademik bagi siswa berprestasi
2. Formulir yang telah diisi dan dilengkapi dengan persyaratannya diserahkan ke Sekretariat Unit Penerimaan Mahasiswa Baru dan kerjasama eksternal (UPMB-KE)
3. Calon mahasiswa mengikuti tes *online* dengan materi Logika Matematika, Bahasa Inggris, Psikotes (Logika Penalaran) dan Pengetahuan Umum Komputer.
4. Mahasiswa yang diterima melalui jalur/program Siswa Berprestasi tidak diwajibkan mengikuti tes *online* tersebut.
5. Hasil tes langsung diumumkan. Jika calon mahasiswa dinyatakan diterima, maka akan dilanjutkan dengan wawancara.
6. Calon mahasiswa/ Orang Tua/Wali yang bersangkutan pada saat wawancara akan memperoleh informasi dan berkas;
 - a. Surat Keputusan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengenai komponen dan jumlah biaya selama kuliah di STMIK PPKIA Pradnya Paramita
 - b. Surat Pernyataan Kesanggupan mentaati semua ketentuan yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan
 - c. Petunjuk pelaksanaan registrasi (daftar ulang).

B. Registrasi (Daftar Ulang) Calon Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru yang telah dinyatakan diterima, wajib melakukan registrasi pada BAAK dengan ketentuan sebagai berikut;

1. Membayar biaya kuliah sesuai dengan ketentuan yang tertuang pada Surat Keputusan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita, tentang komponen dan jumlah biaya selama mahasiswa kuliah. Pembayaran dapat dilakukan di Bagian Keuangan atau bank yang telah ditunjuk oleh STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
2. Menyerahkan bukti pembayaran ke BAAK guna memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
3. Mengisi Formulir Registrasi dan melampiri dengan berkas-berkas;
 - a. Bukti pendaftaran dan berkas wawancara
 - b. Menunjukkan bukti pembayaran biaya kuliah dan biaya-biaya lainnya sesuai dengan ketentuan yang tertuang pada Surat Keputusan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

- c. Menandatangani dan menyerahkan kembali surat pernyataan bermaterai cukup, mengenai kesediaan mahasiswa yang bersangkutan untuk mentaati semua peraturan yang berlaku di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
- d. Menyerahkan Surat Ijin Belajar di Indonesia yang dikeluarkan oleh Dirjen Pendidikan Tinggi, fotokopi Kartu Ijin Tinggal Sementara (KITAS), fotokopi Paspor, dan fotokopi Visa bagi calon mahasiswa Warga Negara Asing (WNA)
4. Berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk memperoleh persetujuan terkait matakuliah yang akan ditempuh
5. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada *Self Service Terminal* (SST) secara online melalui website **www.stimata.ac.id/sst** sesuai dengan matakuliah yang telah di setujui DPA.

2.2.2 Registrasi Administrasi Mahasiswa Lama

Setiap mahasiswa lama, wajib melakukan registrasi diawal semester dengan ketentuan sebagai berikut;

1. Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau Surat Persetujuan Aktif Kembali (Mahasiswa terminal), ke Loket BAAK untuk mendapatkan Formulir Registrasi.
2. Membayar biaya kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Menyerahkan bukti pembayaran ke Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan
4. Mengisi Formulir Registrasi (Daftar Ulang) dan melampiri dengan berkas-berkas;
 - a. Menunjukkan bukti setoran biaya kuliah dan biaya-biaya lainnya sesuai dengan ketentuan.
 - b. Menyerahkan Surat Ijin Belajar di Indonesia yang dikeluarkan oleh Dirjen Pendidikan Tinggi, fotokopi Kartu Ijin Tinggal Sementara (KITAS), fotokopi Paspor, dan fotokopi Visa bagi Warga Negara Asing (WNA)
5. Berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk memperoleh persetujuan terkait matakuliah yang akan ditempuh.
6. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *on-linedi Self Service Terminal* (SST).

2.3 Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain yang ingin melanjutkan studi di STMIK PPKIA Pradnya Paramita, atau mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramitayang pindah ke Program Studi lain di lingkunganSTMIK PPKIA Pradnya Paramita. Ketentuan dan persyaratan bagi Calon Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa pindah studi di lingkungan STMIK PPKIA Pradnya Paramita,
 - a. Ketentuan umum
 - (1) Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi minimal 2 (dua) semester.
 - (2) Tidak karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
 - (3) Disetujui oleh Ketua Program Studi melalui pertimbangan Program Studi yang dituju dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan atau hasil konversi matakuliah yang telah ditempuh dan atau sisa masa studi sesuai

ketentuan Pasal 11, 13 dan 17 pada Peraturan Akademik STMIK PPKIA Pradnya Paramita

- (4) Pindah studi hanya diizinkan satu kali
- (5) Masa studi mahasiswa pindahan tetap diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
- (6) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya dua minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu tersebut, tidak akan diperhatikan/ditolak.
- b. Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita setelah memperoleh persetujuan dari Ketua Program Studi yang dituju.
- c. Tatacara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan STMIK PPKIA Pradnya Paramita adalah sebagai berikut;
 - (1) Mengajukan permohonan tertulis dengan menyebutkan alasan pindah studi, yang ditujukan kepada Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dan tembusan kepada Ketua Program Studi yang dituju dan Ketua Program Studi asal.
 - (2) Permohonan dilampiri dengan:
 - i. Transkrip akademik yang disahkan oleh Ketua Program Studi asal.
 - ii. Surat keterangan pindah dari Program Studi asal yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan pernah aktif dan terdaftar sebagai mahasiswa diprogram studi asal serta bermaksud akan pindah ke Program Studi lain di lingkungan STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
 - iii. Surat persetujuan orang tua/wali/penanggung biaya pendidikan
 - iv. Surat persetujuan dari pimpinan instansi/kantor (bagi mahasiswa yang telah bekerja).
2. Bagi mahasiswa pindah studi dari Perguruan Tinggi lain, berlaku ketentuan sebagai berikut;
 - a. Ketentuan umum

Pada hakikatnya semua persyaratan bagi Calon Mahasiswa Baru, berlaku pula bagi Calon Mahasiswa Pindahan yang berasal dari Perguruan Tinggi lain.
 - b. Ketentuan khusus
 - (1) Di tingkat Program Studi diperlukan persyaratan khusus, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung pada Program Studi di lingkungan STMIK PPKIA Pradnya Paramita dan atau akreditasi matakuliah dan atau sisa masa studi sesuai dengan ketentuan Pasal 11, 13 dan 17 Peraturan Akademik STMIK PPKIA Pradnya Paramita
 - (2) Nilai bobot matakuliah (sks) dari Perguruan Tinggi lama, yang telah diperoleh Calon Mahasiswa Baru Pindahan, akan dialihkreditkan sesuai dengan kurikulum yang berlaku di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
 - c. Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita setelah memperoleh persetujuan dari Ketua Program Studi yang dituju.
 - d. Tatacara pengajuan permohonan pindah studi, adalah sebagai berikut;
 - (1) Mengajukan permohonan tertulis dengan menyebutkan alasan pindah studi ditujukan kepada Ketua Program Studi yang dituju.
 - (2) Permohonan dilampiri dengan:

- i. Transkrip akademik yang disahkan oleh pimpinan Perguruan Tinggi asal.
 - ii. Surat persetujuan pindah dari Program Studi asal yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan masih aktif dan terdaftar sebagai mahasiswa serta bermaksud akan pindah ke STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
 - iii. Surat persetujuan orang tua/wali/penanggung biaya pendidikan
 - iv. Surat persetujuan dari pimpinan instansi/kantor (bagi mahasiswa yang telah bekerja).
 - v. Surat keterangan permohonan pindah dari Rektor/Ketua Kampus asal mahasiswa
 - vi. Fotokopi Surat Keputusan Penetapan Status Akreditasi Program Studi asal yang legalisir oleh Rektor/Ketua/Direktur.
 - vii. Data Calon Mahasiswa harus tercantum pada website PDDikti (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi) dengan alamat **forlap.dikti.go.id**
- e. Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dapat menetapkan ketentuan lain di luar ketentuan tersebut di atas, dengan pertimbangan khusus seperti adanya kasus politik, kerusuhan maupun keamanan dan sebagainya.

2.4 Mahasiswa Alih Jenjang Program (Transfer)

Mahasiswa alih jenjang adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan studi program Diploma III dan/atau program Sarjana Muda yang sejenis program Sarjana yang dituju, dengan lama studi maksimal 10 semester dan akan melanjutkan ke jenjang Strata 1 (program Sarjana) di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

Ketentuan bagi mahasiswa yang akan Alih Jenjang Program (transfer) di STMIK PPKIA Pradnya Paramita adalah sebagai berikut:

1. Pada hakikatnya semua persyaratan bagi Calon Mahasiswa Baru, berlaku pula bagi Calon Mahasiswa Alih Jenjang Program.
2. Nilai dan SKS dari Perguruan Tinggi lama, yang telah diperoleh Mahasiswa Baru Alih Jenjang, akan dialihkreditkan sesuai dengan Kurikulum dan ketentuan yang berlaku di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
3. Data Calon Mahasiswa harus tercantum pada website PDDikti (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi) dengan alamat **forlap.ristekdikti.go.id**
4. Semua Mahasiswa Baru alih jenjang sebelum diterima menjadi mahasiswa, harus menyelesaikan semua persyaratan administrasi keuangan.
5. Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh Calon Mahasiswa Baru alih jenjang ialah:
 - a. Lulus jenjang Diploma III.
 - b. IPK minimal = 2,00.
 - c. Nilai D dalam Transkrip Akademik sebanyak-banyaknya 2 buah.
5. Berkas persyaratan Mahasiswa Alih Jenjang Program, harus dilengkapi dengan berkas sebagai berikut:
 - a. Fotokopi Surat Keputusan Penetapan Status Akreditasi Program Studi asal yang legalisir oleh Rektor/Ketua/Direktur.
 - b. Menyerahkan atau melengkapi permohonan dengan dilampiri:
 - Fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA yang sederajat yang dilegalisir.

- Surat Pernyataan sanggup memenuhi dan mentaati segala peraturan yang berlaku di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
 - Daftar nilai dari matakuliah yang telah diselesaikan (KHS/Salinan nilai sementara) pada Perguruan Tinggi sebelumnya.
 - Pas foto berwarna yang terbaru ukuran 3 x 3 cm 4 lembar, 4 x 6 (4lembar).
6. Keputusan penerimaan mahasiswa baru alih jenjang ditandatangani oleh Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Syarat dan Prosedur setelah diterima:
 - a. Membayar Biaya pendidikan dan sumbangan pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Membayar biaya alihkredit matakuliah yang diakui dengan nominal yang telah ditentukan.
 - c. Melakukan registrasi sebagai mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
 - d. Membuat surat pernyataan bersedia memenuhi kewajiban kurikulum STMIK PPKIA Pradnya Paramita
 8. Penerimaan bagi Mahasiswa Alih Jenjang Program dilakukan setiap awal semester.
 9. Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dapat menetapkan ketentuan lain di luar ketentuan tersebut di atas, dengan pertimbangan khusus seperti adanya kasus politik, kerusuhan maupun keamanan dan sebagainya.

2.5 Mahasiswa Asing

Calon mahasiswa yang berstatus sebagai WNA, ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi;

1. Persyaratan umum
 - a. Daftar riwayat hidup
 - b. Fotokopi/salinan ijazah termasuk transkrip akademik resmi dilegalisir
 - c. Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa rekening bank.
 - d. Fotokopi paspor, Kartu Ijin Tinggal Sementara (KITAS), dan Visa yang masih berlaku.
 - e. Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
 - f. Surat pernyataan yang bersangkutan sanggup akan mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia
 - g. Pasfoto terbaru 3 x 4 cm 4 lembar
 - h. Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang
 - i. Khusus untuk program pelatihan/praktek kerja lapangan yang diikuti mahasiswa asing, selain harus mematuhi persyaratan a) sampai dengan h) tersebut di atas, juga harus melampirkan rekomendasi dari perguruan tinggi asal calon.
2. Persyaratan khusus :
 - a. Mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru atau *placement test*.
 - b. Mematuhi peraturan/ketentuan-ketentuan yang berlaku di STMIK PPKIA Pradnya Paramita
3. Prosedur dan tatacara permohonan bagi warga negara asing adalah sebagai berikut;

- a. Calon mahasiswa WNA mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dengan melampirkan berkas persyaratan izin belajar sesuai yang ditentukan.
 - b. Jika yang bersangkutan dinyatakan diterima, Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita akan memberi tahu (dengan surat persetujuan) secara tertulis dan sekaligus menjadi sponsor/penanggung jawab selama yang bersangkutan menempuh pendidikan.
 - c. Berdasarkan surat persetujuan dari STMIK PPKIA Pradnya Paramita, yang bersangkutan dapat mengajukan visa ke Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) setempat.
 - d. KBRI berdasarkan surat persetujuan tersebut akan memberikan Visa Kunjungan Sosial Budaya (VKSb) kepadanya dan yang bersangkutan sudah dapat masuk ke Indonesia.
 - e. Setelah datang di Indonesia, yang bersangkutan melalui Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengajukan izin belajar kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (DIRJEN DIKTI) dengan melampirkan berkas persyaratan izin belajar.
 - f. DIRJEN DIKTI akan memberikan rekomendasi mengenai pertimbangan teknis akademik kepada Biro Kerjasama Luar Negeri (BKLN) Depdiknas untuk dibahas dengan intansi terkait dalam forum *Clearing House* (CH).
 - g. BKLN mengeluarkan izin belajar bagi yang bersangkutan yang ditujukan ke STMIK PPKIA Pradnya Paramita dengan tembusan kepada yang bersangkutan. Lama izin belajar akan diberikan sesuai dengan permohonannya dan dalam Program Studi yang dikehendaki.
 - h. Setelah menerima surat persetujuan izin belajar dari BKLN dan surat keputusan alih status keimigrasian dari DIRJEN Imigrasi, STMIK PPKIA Pradnya Paramita mengajukan permohonan untuk mendapatkan Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) untuk mahasiswa yang bersangkutan.
 - i. Perpanjangan izin belajar diajukan oleh STMIK PPKIA Pradnya Paramita kepada DIRJEN DIKTI dengan melampirkan :
 - Laporan hasil kemajuan belajar
 - Surat tanda melapor diri dari kepolisian setempat
 - Fotokopi pasport
 - Fotokopi KITAS
 - j. Perpanjangan KITAS diajukan secara berkala dan diajukan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada kantor imigrasi setempat sesuai dengan lama izin belajar yang telah diberikan dengan tembusan kepada DIRJEN DIKTI.
 - k. Apabila mahasiswa WNA yang bersangkutan ingin pindah belajar pada bidang studi lain atau pindah perguruan tinggi lain, maka yang bersangkutan harus mengajukan permohonan izin baru kepada Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dan selanjutnya diproses sesuai dengan persyaratan dan prosedur izin belajar di atas.
4. Persyaratan bagi WNA atas dasar kerjasama antar Sekolah Tinggi/Pemerintah.
- Mahasiswa asing dimungkinkan mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu setelah memenuhi persyaratan perizinan yang berlaku di Indonesia dan diselenggarakan atas dasar "Memorandum of Understanding" (MoU) antar pemerintah (G to G) atau antar Sekolah Tinggi/*Collage* (C to C) atau antar Sekolah Tinggi dengan Universitas/*University* (C to U).

5. Status, Hak dan Kewajiban Mahasiswa WNA
 - a. Calon mahasiswa asing yang akan mengikuti pendidikan di STMIK PPKIA Pradnya Paramita baik secara perorangan maupun melalui kerjasama antar Sekolah Tinggi atau antar pemerintah, dapat memiliki status:
 - (1) Sebagai mahasiswa aktif yang mengikuti penuh kegiatan pendidikan reguler, atau
 - (2) Sebagai mahasiswa yang melakukan penelitian atau mengikuti kegiatan belajar di lapangan dan sejenisnya dalam waktu relatif pendek kurang dari 1 (satu) semester.
 - b. Calon mahasiswa asing yang telah mendapatkan izin dan telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti pendidikan di STMIK PPKIA Pradnya Paramita wajib melaksanakan registrasi administratif dan registrasi akademik.
 - c. Calon mahasiswa asing yang telah memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku untuk mengikuti kegiatan akademik di STMIK PPKIA Pradnya Paramita wajib melaksanakan registrasi administratif.
6. Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dapat menetapkan ketentuan lain di luar ketentuan tersebut di atas, dengan pertimbangan khusus seperti adanya kasus politik, kerusuhan maupun keamanan dan sebagainya.

2.6 Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau telah memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat yang ingin melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi melalui jalur RPL. RPL adalah proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh melalui pendidikan formal, atau nonformal, atau informal, dan/atau pengalaman kerja. Pengakuan atas CP ini dimaksudkan untuk menempatkan seseorang pada jenjang kualifikasi sesuai dengan jenjang pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

1. Setiap orang yang mengikuti RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan harus memenuhi persyaratan:
 - a) paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat; dan
 - b) memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang akan ditempuh.
2. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah dilakukan melalui tahapan:
 - 1) pendaftaran;
 - 2) penilaian; dan
 - 3) pengakuan perolehan sks.
3. Adapun Persyaratan umum seperti :
 - Melakukan pembayaran asesmen.
 - Fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA yang sederajat yang dilegalisir.
 - Surat Pernyataan sanggup memenuhi dan mentaati segala peraturan yang berlaku di STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

- sertifikat/dokumen pendukung saat proses asesmen.
 - Pas foto berwarna yang terbaru ukuran 3 x 3 cm 4 lembar, 4 x 6 (4lembar).
4. Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dapat menetapkan ketentuan lain di luar ketentuan tersebut di atas, dengan pertimbangan khusus seperti adanya kasus politik, kerusuhan maupun keamanan dan sebagainya.

2.7 Ketentuan Biaya Pendidikan dan Biaya Lain-Lain

2.7.1 Komponen Biaya Pendidikan dan Biaya Lain-Lain

Biaya Pendidikan dan biaya lain-lain untuk Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025 adalah sebagai berikut:

1. **Biaya Pendaftaran**, biaya yang dibayarkan mahasiswa pada saat pendaftaran. Biaya ini untuk administrasi dan operasional penerimaan mahasiswa baru.
2. **Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)**, terdiri atas:

Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), dibayar per bulan setiap semester dan besarnya tidak mengalami perubahan sampai mahasiswa lulus.

Biaya ini digunakan sebagai biaya operasional penyelenggaraan pendidikan, mulai proses kegiatan pembelajaran/perkuliah, kegiatan praktikum dan ujian tengah /akhir semester.
3. **Sumbangan Pengembangan Kampus (SPK)**, sumbangan mahasiswa untuk pengembangan kampus, seperti : pengembangan dan pembangunan gedung, pengadaan peralatan, dan lain-lain. Besar SPK ditentukan oleh Yayasan Pradnya Paramitha dan hanya dibayar 1 (satu) kali selama menjadi mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang.
4. **Biaya Terminal (cuti sementara)**, biaya yang dibebankan bagi mahasiswa yang mengajukan cuti sementara pada semester tertentu.
5. **Biaya Semester Pendek**, biaya untuk pelaksanaan Semester Pendek bagi mahasiswa-mahasiswa dengan kriteria tertentu.
6. **Biaya Wisuda**, biaya ini diwajibkan bagi mahasiswa yang dinyatakan Lulus dalam ujian sidang Tugas Akhir (TA) dan Skripsi. Biaya ini digunakan untuk kegiatan Wisuda, perlengkapan Wisuda dan sumbangan buku mahasiswa.
7. **Biaya ujian/sidang ulang Tugas Akhir (TA) dan Skripsi**, biaya ujian ini hanya dibebankan atau dibayar oleh mahasiswa yang pada ujian sidang TA maupun Skripsi dinyatakan tidak lulus dan mahasiswa tersebut wajib mengulang.
8. **Biaya lain-lain**, adalah biaya yang ditimbulkan sebagai akibat keterlambatan administrasi mahasiswa baik administrasi akademik, keuangan, perpustakaan maupun administrasi-administrasi lainnya. Biaya lain-lain terdiri atas:
 - a. biaya denda keterlambatan her-registrasi.
 - b. biaya denda keterlambatan pemrograman KRS.
 - c. biaya denda keterlambatan pengembalian pinjaman buku perpustakaan.
 - d. biaya denda keterlambatan pengajuan cuti sementara/terminal
 - e. dan biaya denda keterlambatan administrasi lainnya.

2.7.2 **Prosedur Pembayaran Biaya Pendidikan dan Biaya Lain-Lain**

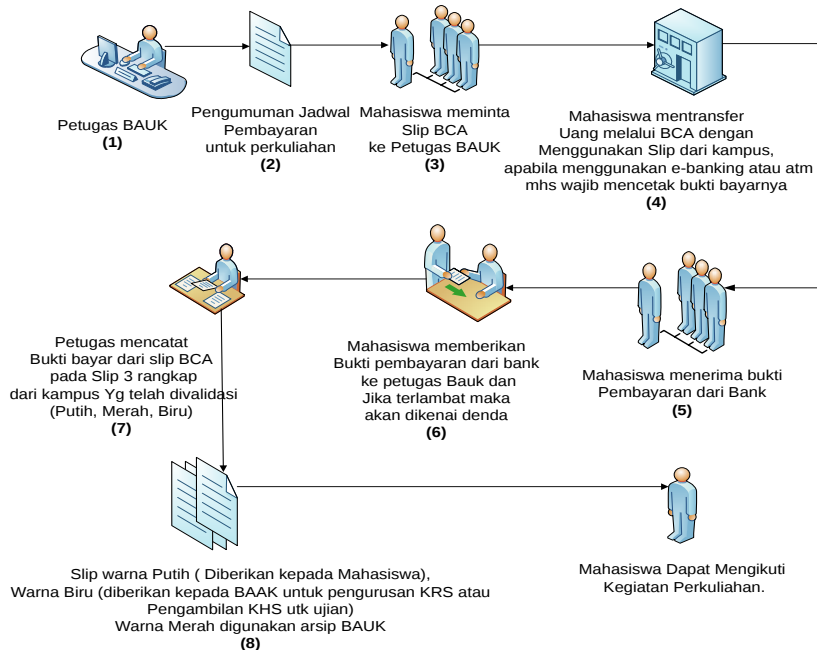
Prosedur pembayaran biaya pendidikan diatur sebagai berikut:

1. Bagian Keuangan setiap semester (awal dan tengah semester) akan mengumumkan jadwal pembayaran biaya pendidikan.
2. Semua biaya pendidikan yang disebutkan diatas (tidak termasuk biaya lain-lain) pembayaran dapat dilakukan di semua cabang Bank Central Asia (BCA), ATM dan E-Banking.
3. Nomor Rekening BCA yang dimaksud adalah : **816-0261111** atas nama **Yayasan Pradnya Paramitha** , BCA cabang Borobudur Malang.
4. Setelah melakukan pembayaran di BCA, ATM atau e-Banking akan mendapatkan bukti pembayaran.
5. Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran dari BCA, ATM atau e-Banking ke Loker Pembayaran Bagian Keuangan.
6. Petugas loket Bagian Keuangan mencatat pembayaran tersebut dan memberikan slip pembayaran yang sudah divalidasi rangkap 3 (tiga), slip warna putih (untuk mahasiswa), slip warna biru (untuk pengurusan administrasi yang dituju), slip warna merah (untuk arsip Bagian Keuangan).
7. Slip dari loket Bagian Keuangan selanjutnya diteruskan untuk pengurusan administrasi lainnya, seperti perencanaan Kartu Rencana Studi (KRS), pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS) dan lain-lain.

Prosedur pembayaran biaya lain-lain diatur sebagai berikut:

1. Biaya lain-lain dapat dibayar di loket Pembayaran Bagian Keuangan, kecuali biaya denda administrasi perpustakaan langsung dibayar di petugas perpustakaan.
2. Petugas loket Pembayaran mencatat pembayaran tersebut dan memberikan slip pembayaran yang sudah divalidasi rangkap 3 (tiga), slip warna putih (untuk mahasiswa), slip warna biru (untuk pengurusan administrasi yang dituju), slip warna merah (untuk arsip Bagian Keuangan).
3. Slip dari loket Bagian Keuangan selanjutnya diteruskan untuk pengurusan administrasi lainnya, seperti perencanaan Kartu Rencana Studi (KRS), pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS) dan lain-lain.
4. Khusus untuk biaya denda administrasi perpustakaan, petugas perpustakaan akan mencatat pembayaran tersebut di buku kas perpustakaan, selanjutnya mahasiswa diijinkan untuk kembali menggunakan fasilitas perpustakaan seperti sebelumnya.

ALUR PEMBAYARAN MAHASISWA



2.7.3 Sanksi Keterlambatan Pembayaran

BAGIAN KEUANGAN akan mengumumkan jadwal pembayaran biaya pendidikan mahasiswa setiap semester (awal dan tengah semester). Jika mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi jadwal tersebut, akan dikenakan sanksi sebagai berikut:

1. Membayar biaya denda administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Jika melebihi batas jadwal pembayaran yang ditentukan, serta tidak ada pemberitahuan dari mahasiswa yang bersangkutan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan cuti sementara/terminal dan tidak dapat mengikuti perkuliahan pada semester yang dimaksud.

2.8 Sistem Perkuliahan

2.8.1 Registrasi Administratif dan Akademik

2.8.1.1 Registrasi Administratif

Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita, apabila yang bersangkutan telah melakukan Registrasi Administratif, dimana Registrasi Administratif merupakan prasyarat untuk Registrasi Akademik, sebagaimana tertulis dalam Peraturan Akademik STMIK PPKIA Pradnya Paramita Pasal 2 ayat 1 dan 2.

Mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita, diperbolehkan memiliki status rangkap dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada Program Studi di lingkungan STMIK PPKIA Pradnya Paramita, ataupun berstatus rangkap sebagai mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita dengan Perguruan Tinggi lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Registrasi Administratif dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) pada setiap awal semester, dimana ketentuan pelaksanaan Registrasi Akademik adalah sebagai berikut;

- a. Prosedur Registrasi Akademik pada setiap awal semester Gasal/Genap
Mengisi Formulir Registrasi Administratif dan menyerahkan kembali ke BAAK dengan dilampiri fotokopi;
 - (1) KTP yang berlaku (hanya untuk semester Gasal)
 - (2) KTM yang berlaku (hanya untuk semester Gasal)
 - (3) Bukti setoran uang kuliah pada semester yang akan dijalani
 - (4) Bukti perolehan sks (salinan transkrip nilai) sampai dengan semester terakhir (kumulatif)
 - (5) Surat izin cuti/surat izin aktif kembali kuliah/Keputusan Ketua tentang mahasiswa pindahan
- b. Keterlambatan melakukan Registrasi Administratif
 - (1) Mahasiswa yang terlambat melakukan Registrasi Administratif, akan dilayani dengan dikenakan sanksi berupa denda yang besarnya ditentukan oleh masing-masing Ketua Program Studi
 - (2) Toleransi waktu keterlambatan diberikan sampai dengan dua hari sebelum jadwal akhir pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
- c. Dalam keadaan khusus, Ketua dapat mengambil kebijakan prosedur Registrasi Administratif yang berbeda dari prosedur yang berlaku.

2.8.1.2 Registrasi Akademik

Registrasi Akademik adalah kegiatan mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah/praktikum/kegiatan lapangan yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan, dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara on-line.

Pada setiap awal semester mahasiswa wajib melakukan Registrasi Akademik sebagai syarat untuk mengikuti berbagai kegiatan akademik dan kemahasiswaan. Mahasiswa yang tidak mengisi dan menyerahkan KRS, tidak dibenarkan untuk mengikuti perkuliahan/praktikum dan sejenisnya, sebagaimana yang tertulis dalam Peraturan Akademik STMIK PPKIA Pradnya Paramita Pasal 4 ayat 1 dan 2. Tatacara dan syarat Registrasi Akademik diatur lebih lanjut.

2.8.2 Cuti Studi dan Tidak Aktif Kuliah

2.8.2.1 Mahasiswa Cuti Studi

- a. Mahasiswa yang menghentikan studi untuk sementara waktu, harus memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - (1) Program Sarjana (S-1)
 - i. Sudah menempuh paling sedikit 40 sks, dan telah mengikuti kegiatan pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya selama 2 (dua) semester.
 - ii. Mendapatkan izin tertulis dari Ketua Program Studi.
 - (2) Program D-3
 - i. Sudah mengumpulkan paling sedikit 40 sks, dan telah mengikuti kegiatan pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya selama 2 (dua) semester.
 - ii. Mendapatkan izin tertulis dari Ketua Program Studi

- b. Mahasiswa yang dapat menghentikan studi untuk sementara waktu dikarenakan oleh:
 - (1) Kecelakaan dengan melampirkan surat keterangan dari dokter/ rumah sakit atau surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - (2) Sakit lebih dari satu bulan dengan menunjukkan surat keterangan dari dokter/rumah sakit.
 - (3) Melahirkan.
 - (4) Faktor-faktor lain yang menyebabkan mahasiswa tidak dapat mengikuti kegiatan akademik selama satu bulan atau lebih, dapat mengambil cuti akademik dengan ketentuan telah memperoleh persetujuan Ketua Program Studi.
- c. Selama masa studi mahasiswa dapat menghentikan studi sementara maksimal 4 (empat) semester dengan tetap mempertimbangkan norma akademik.
- d. Izin penghentian studi sementara tidak berlaku surut.
- e. Masa penghentian studi sementara tetap diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
- f. Tatacara pengajuan cuti akademik adalah sebagai berikut;
 - (1) Mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program Studi, dengan dilampiri :
 - i. Transkrip akademik
 - ii. Bukti penyetoran SPP terakhir
 - iii. Fotokopi kartu tanda mahasiswa yang masih berlaku
 - iv. Surat keterangan lain yang relevan
 - (2) Surat permohonan diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah perkuliahan dimulai. Permohonan yang melewati batas waktu tersebut tidak akan diperhatikan/ditolak dan yang bersangkutan dianggap mengikuti kegiatan akademik secara penuh.

2.8.2.2 Mahasiswa Tidak Aktif (Mangkir)

Mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi Administratif dan/atau Registrasi Akademik dinyatakan sebagai mahasiswa mangkir. Masa mangkir diperhitungkan sebagai masa studi mahasiswa.

Bagi mahasiswa yang mangkir pada semester yang sedang berjalan akan dikenakan sanksi sebagai berikut;

- a. Tidak berhak memperoleh pelayanan administrasi dan akademik dari STMIK PPKIA Pradnya Paramita
- b. Membayar biaya tetap yang telah ditentukan.
- c. Mahasiswa yang mangkir selama 4 semester berturut-turut, dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa, dan dapat dinyatakan mengundurkan diri dari STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Kehilangan status sebagai mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita, akan ditetapkan dengan keputusan Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita, kecuali dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

2.8.3 Mahasiswa Mengundurkan Diri atas Kemauan Sendiri

- a. Mahasiswa yang mengundurkan diri atas kemauan sendiri adalah mahasiswa yang mengundurkan diri secara sukarela sebagai mahasiswa aktif STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
- b. Mahasiswa yang mengundurkan diri atas kemauannya sendiri berhak memperoleh pelayanan akademik berupa Transkrip Nilai dan Surat Keterangan Studi, apabila :
 - (1) Telah melunasi semua kewajiban keuangan yang dibebankannya.
 - (2) Telah mengembalikan semua kewajiban pinjaman buku Perpustakaan.
 - (3) Tidak sedang berperkar dengan STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
- c. Mahasiswa yang mengundurkan diri atas kemauannya sendiri yang tidak memenuhi salah satu persyaratan atau seluruhnya sebagaimana dimaksud dalam butir b, tidak berhak memperoleh pelayanan akademik berupa Transkrip Nilai dan Surat Keterangan Studi serta surat-surat lainnya.

2.9 Perkuliahan

2.9.1 Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan merupakan proses pembelajaran yang meliputi kegiatan tatap muka di kelas, praktikum, penyelenggaraan percobaan dan pemberian tugas akademik lain. Untuk menunjang kegiatan perkuliahan tersebut dapat diadakan seminar, simposium, diskusi panel, lokakarya, dan kegiatan ilmiah lainnya.

Setiap mahasiswa berhak mengikuti kegiatan perkuliahan apabila pada semester yang bersangkutan telah melakukan registrasi administratif maupun registrasi akademik. Kegiatan perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan Kalender Akademik yang telah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi.

2.9.2 Tata Tertib Perkuliahan

Ketentuan mengenai tata tertib perkuliahan adalah sebagai berikut;

- a. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan rencana perkuliahan kepada mahasiswa
- b. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melaksanakan pemeriksaan kehadiran mahasiswa
- c. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah pertemuan tatap muka selama 1 (satu) semester, dengan menandatangani daftar hadir di setiap perkuliahan yang diikutinya.
- d. Mahasiswa wajib mengenakan pakaian yang rapi, sopan dan tidak melanggar norma agama dan/atau susila, selama mengikuti kegiatan perkuliahan.
- e. Mahasiswa wajib memelihara suasana tenang dan tertib dalam ruang kuliah selama perkuliahan berlangsung.
- f. Selama perkuliahan berlangsung, mahasiswa dilarang merokok, makan dan minum, berbicara keras/gaduh/tidak perlu dan menggunakan ponsel, serta kegiatan lain yang dapat mengganggu jalannya perkuliahan.
- g. Mahasiswa wajib menyelesaikan segala tugas perkuliahan, praktikum, penyusunan laporan, makalah dan/atau tugas lain yang ditetapkan dosen.

- h. Bila karena sesuatu hal dosen tidak dapat melaksanakan kegiatan perkuliahan menurut jadwal yang telah ditentukan, maka dosen yang bersangkutan wajib mengusahakan perkuliahan pengganti di waktu lain.

2.10 Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

DPA(Dosen Pembimbing Akademik) adalah dosen tetap yang ditugaskan untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada sejumlah mahasiswa bimbingannya untuk menentukan matakuliah dalam rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian dan skripsi/tugas akhir.

Fungsi DPA adalah berkewajiban sebagai pembimbing akademis terhadap sejumlah mahasiswa yang ditetapkan dibawah bimbingannya, memastikan mahasiswa bimbingannya melaksanakan / menyelesaikan hak dan kewajibannya, dan memberikan laporan secara rutin kepada Ketua Program Studi.

2.10.1 Tugas dan Kewajiban DPA

Tugas dan kewajibannya adalah:

1. Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak, mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi.
2. Menandatangani KRS yang telah disusun oleh mahasiswa.
3. Menandatangani KHS atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa.
4. Dapat mengirimkan KHS kepada orang tua/wali jika diperlukan melalui bagian administrasi akademik.
5. Mengisi kartu bimbingan akademik yang formatnya ditetapkan oleh masing-masing Program Studi.
6. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi, serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik kepada ketua Program Studi, dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi yang diatur dalam PERAK Pasal 13.
7. Mengkonsultasikan mahasiswa ke DPA melalui prosedur yang berlaku seperti tersebut dalam Pasal 14 Peraturan Akademik, apabila :
 - a) Pada akhir semester kedua, indeks prestasi kumulatif yang dicapai mahasiswa < 2,50 dan jumlah sks < 25.
 - b) Pada akhir semester keenam, apabila indeks prestasi kumulatif yang dicapai mahasiswa < 2,50 dan jumlah sks < 70.
8. Memberikan pengarahan teknis kepada mahasiswa bimbingannya dalam mengisi KRS dalam kaitannya penentuan status, kelas paralel, sks dan lain-lain.
9. Mengikuti perkembangan kurikulum dan silabus serta menginformasikan kepada mahasiswa bimbingannya.
10. Mengusulkan kepada Ketua Program Studi dalam kaitan dengan usulan perpanjangan studi.
11. Mencatat dan menyiapkan data mahasiswa yang memenuhi kualifikasi penerima beasiswa.

2.10.2 Tanggung Jawab DPA

Dosen Pembimbing Akademik diutamakan dosen tetap atau dosen luar biasa dengan latar belakang pendidikan yang sesuai dengan program studi mahasiswa yang diasuhnya, dan telah berpengalaman di bidang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi sekurang-kurangnya dua tahun, dengan bertanggung jawab :

1. Bertanggung jawab langsung pada Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
2. Bertanggung jawab atas keberhasilan studi terhadap sejumlah mahasiswa yang ditetapkan dibawah perwaliannya.
3. Bertanggung jawab atas tugas dan wewenang yang diberikan kepadanya selama ditunjuk sebagai dosen pembimbing akademik.

2.11 Evaluasi Hasil Belajar

2.11.1 Pengertian Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar adalah suatu proses penilaian yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kinerja akademik. Evaluasi hasil belajar tersebut dilakukan secara menyeluruh dan terus-menerus. Proses penilaian dapat dilakukan dengan cara;

1. Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu penilaian yang didasarkan pada kriteria tertentu menurut keyakinan penguji.
2. Penilaian Acuan Norma (PAN) yaitu sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa secara relatif terhadap kemampuan mahasiswa yang lain dalam kelasnya.
3. Penilaian dengan PAP diterapkan apabila telah dilakukan beberapa aspek kegiatan proses pembelajaran sebagai berikut :
 - a. Standart Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) telah dirumuskan secara baik dan benar;
 - b. SK dan KD dikomunikasikan kepada kelompok dosen dan mahasiswa
 - c. Dilakukan evaluasi sepanjang semester (*continuous assessment*)
 - d. Dilakukan upaya motivasi di pihak mahasiswa
 - e. Dilakukan upaya pengayaan (*enrichment*) dalam perkuliahan
 - f. Dilakukan evaluasi pencapaian SK dan KD.
4. Jika aspek-aspek tersebut belum dilaksanakan secara menyeluruh, maka penilaian sebaiknya menggunakan PAN, dengan terlebih dahulu menetapkan batas lulus minimal.

2.11.2 Pelaksanaan Evaluasi Hasil Belajar

Pelaksanaan evaluasi terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan secara berkala dan berkesinambungan, yang dapat berupa ujian, pelaksanaan tugas maupun pengamatan.

Pada setiap matakuliah, keberhasilan seorang mahasiswa dalam matakuliah dinilai dari hasil Ujian Tengah Semester (UTS) dan hasil Ujian Akhir Semester (UAS), di samping penilaian terhadap hasil kuis, tes kecil, tugas terstruktur serta yang lainnya. UTS diselenggarakan secara terjadwal pada tiap pertengahan semester. Sedangkan UAS diselenggarakan secara terjadwal pada akhir semester. Penyelenggaraan UTS dan UAS dimaksudkan untuk:

1. Menilai apakah mahasiswa telah memahami atau menguasai bahan bahasan yang disajikan dalam kuliah,
2. Mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuan,
3. Menilai apakah bahan kuliah disajikan sesuai dalam kurikulum, dan
4. Menilai apakah cara penyajian dosen telah disampaikan dengan baik.

UTS diadakan setelah selesai pembahasan beberapa pokok bahasan sesuai dengan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dari matakuliah yang bersangkutan. Sedangkan UAS diadakan setelah semua bahan perkuliahan diberikan dalam semester tersebut. Ujian dilaksanakan secara tertulis meliputi teori yaitu ujian untuk menilai pengetahuan yang dikuasai mahasiswa dari bahan kuliah dan pustaka yang diwajibkan. Di samping itu dapat ditambah dengan ujian lisan, tugas khusus dalam bentuk seminar dan penulisan karya ilmiah/karangan/paper, penyelesaian soal-soal dan laporan praktek kerja lapangan, sesuai dengan jenis matakuliah dan tujuan kurikulum. Ujian dalam bentuk ini dilaksanakan sebelum ujian akhir semester.

UTS dan UAS diikuti oleh mereka yang terdaftar secara sah sebagai mahasiswa dalam Tahun Akademik yang berjalan, telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan tercatat sebagai peserta Ujian yang telah memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.

2.11.3 Sistem Penilaian

Ketentuan mengenai penilaian hasil ujian untuk setiap matakuliah adalah sebagai berikut:

1. Jenis penilaian dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat matakuliah.
2. Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut :

A	=	4,00
A-	=	3,75
B+	=	3,50
B	=	3,00
B-	=	2,75
C+	=	2,50
C	=	2,00
C-	=	1,75
D	=	1,00
E	=	0
3. Nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka.
4. Mahasiswa dimungkinkan untuk memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
5. Jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan nilai TL yang berarti "Tidak Lengkap" dengan bobot nol (0). Selambat-lambatnya sebelum pengisian KRS pada semester berikutnya, nilai TL tersebut sudah harus dapat ditentukan dengan melengkapi data yang diperlukan. Bila tidak dapat melengkapi, maka nilainya ditentukan oleh dosen yang bersangkutan.
6. Tingkat Keberhasilan.
 - a. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP)

- b. Dalam perhitungan Indeks Prestasi, setiap matakuliah bobot **sks**-nya hanya satu kali dipergunakan sebagai pembagi, dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi.
- c. Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

dengan K adalah besarnya **sks** masing-masing matakuliah, dan N adalah nilai masing-masing matakuliah.

- d. Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan suatu semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti tersebut di atas, dengan K adalah besarnya seluruh **sks** matakuliah yang telah ditempuh, dan N adalah nilai seluruh matakuliah yang diperoleh.

2.11.4 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

1. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program S-1 (Sarjana) :

Selain dengan melihat pencapaian IP dan IPK dari setiap semester, pada setiapempat semester dilakukan tahapan evaluasi untuk mengukur kemampuan akademik dari setiap mahasiswa.

- a. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut :
 - (1) Empat semester pertama, mahasiswa harus mampu mengumpulkan paling sedikit 48 **sks** dengan IPK $\geq 2,75$
 - (2) Empat semester kedua (semester kedelapan), mahasiswa harus mampu mengumpulkan paling sedikit 96 **sks** dengan IPK $\geq 2,75$
 - (3) Tahap Akhir Program, yaitu selambat-lambatnya pada akhir semester keempat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban **sks** yang ditetapkan untuk program sarjana (S-1) dan IPK $\geq 2,75$.
- b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik dan dapat dinyatakan tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya, apabila IPK $< 2,75$ pada tiap tahapan evaluasi.
- c. Sehubungan dengan mahasiswa yang mendapat peringatan dan dinyatakan tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya, Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramitadapat menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa, setelah memperoleh bahan-bahan pertimbangan seperti diatur pada Pasal 10 ayat 6 Peraturan AkademikSTMIK PPKIA Pradnya Paramita.
- d. Keberhasilan menyelesaikan studi

Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan, apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut :

 - (1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah **sks** yang ditetapkan di dalam kurikulum Program Studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi Program Studi yang menyelenggarakannya).

- (2) Tidak memiliki nilai E untuk semua matakuliah, nilai D dan C- maksimal 10% dari jumlah matakuliah yang ditetapkan, dan minimal C untuk MPK pada kurikulum inti.
 - (3) $IPK \geq 2,75$
 - e. Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.
2. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program D-3
- Selain dengan melihat pencapaian IP dan IPK dari setiap semester, pada setiap tiga semester dilakukan tahapan evaluasi untuk mengukur kemampuan akademik dari setiap mahasiswa.
- a. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut :
 - (1) Tiga semester pertama, mahasiswa harus mampu mengumpulkan paling sedikit 30 **sks** dengan $IPK \geq 2,75$
 - (2) Tiga semester kedua (semester keenam), mahasiswa harus mampu mengumpulkan paling sedikit 60 **sks** dengan $IPK \geq 2,75$
 - (3) Tahap Akhir Program, yaitu selambat-lambatnya pada akhir semester kesepuluh, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban **sks** yang ditetapkan untuk program D- III dan $IPK \geq 2,75$
 - b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik dan dapat dinyatakan tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya, apabila $IPK < 2,75$ pada tiap tahapan evaluasi.
 - c. Sehubungan dengan mahasiswa yang mendapat peringatan dan dinyatakan tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya, Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita dapat menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa, setelah memperoleh bahan-bahan pertimbangan seperti diatur pada Pasal 10 ayat 6 Peraturan Akademik STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
 - d. Keberhasilan menyelesaikan studi.

Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program D-3 (lulus program D-3), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut :

 - (1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan di dalam kurikulum Program Studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi Program Studi yang menyelenggarakannya)
 - (2) Tidak memiliki nilai E untuk semua matakuliah, nilai D dan C- maksimal 10% dari jumlah matakuliah yang ditetapkan, dan minimal C untuk MPK pada kurikulum inti
 - (3) $IPK \geq 2,75$
 - e. Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.

2.12 Sidang Tugas Akhir Non Skripsi

A. Definisi

Sidang Tugas Akhir non-skripsi adalah sidang akhir sebagai syarat utama kelulusan kuliah di perguruan tinggi, dimana mahasiswa program sarjana tidak perlu menyusun laporan skripsi untuk dapat dinyatakan lulus di sidang yudisium. Nama lain dari jalur ini adalah Sidang Komprehensif dan jalur ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi

Bab V Pasal 16 ayat 1; dimana ujian akhir program studi suatu program sarjana dapat terdiri atas ujian komprehensif atau ujian karya tulis, atau ujian skripsi.

B. Jalur Tugas Akhir Non-skripsi

Jalur Tugas Akhir non-skripsi di STIMATA dibagi menjadi 2 kelompok, yaitu sub-jalur prestasi dan sub-jalur non-prestasi. *Sub-jalur prestasi mengacu pada pendekatan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)* dimana mahasiswa sudah memiliki prasetasi atau pencapaian yang dapat direkognisi (diakui).

Sub-jalur prestasi terdiri dari:

1. Jalur Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)

Sebagai pengganti skripsi, mahasiswa wajib memiliki produk yang sudah didaftarkan untuk memperoleh HaKI sebagai syarat kelulusan, antara lain:

a. Hak Paten/Paten Sederhana

Hak Paten adalah hak eksklusif inventor atas invensi di bidang teknologi untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakan invensinya. Setiap invensi berupa produk atau alat yang baru dan mempunyai nilai kegunaan praktis disebabkan karena bentuk, konfigurasi, konstruksi atau komponennya dapat memperoleh perlindungan hukum dalam bentuk paten sederhana. Status hak paten/ederhana dari produk milik mahasiswa minimal **terdaftar** di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham R.I., pada saat mengajukan sidang jalur HaKI.

b. Hak Cipta

Hak Cipta merupakan salah satu bagian dari kekayaan intelektual yang memiliki ruang lingkup objek dilindungi paling luas, karena mencakup ilmu pengetahuan, seni dan sastra (*art and literary*) yang di dalamnya mencakup pula program komputer. Status hak cipta dari produk milik mahasiswa adalah **Granted** (diberi) di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham R.I., pada saat mengajukan sidang jalur HaKI.

2. Jalur Startup (Digital atau Semi Digital)

Sebagai pengganti skripsi, mahasiswa bisa mengajukan startup yang dimilikinya sebagai syarat kelulusan. Startup adalah perusahaan rintisan yang belum lama beroperasi dan unik. Dengan kata lain, startup artinya perusahaan yang baru masuk atau masih berada pada fase pengembangan atau penelitian untuk terus menemukan pasar maupun mengembangkan produknya. Kategori startup yang bisa menjadi syarat siding non skripsi adalah startup yang bergerak dalam bidang digital ataupun semi digital. Startup digital adalah startup yang menghasilkan produk teknologi informasi dan beroperasi berdasarkan teknologi informasi. Startup semi digital adalah startup yang menghasilkan produk bukan berbasis teknologi informasi namun dalam operasionalnya sangat membutuhkan teknologi informasi.

3. Prestasi Akademik tingkat Nasional atau Internasional.

Sebagai pengganti skripsi, mahasiswa bisa mengajukan pencapaian akademik tingkat nasional dan atau internasional sebagai syarat kelulusan. Pencapaian akademik dimaksud meliputi juara ke-1 atau ke-2 di kompetisi atau lomba akademik di level nasional dan atau internasional yang diselenggarakan oleh badan/lembaga terkemuka.

Sub-jalur Non-Prestasi terdiri atas jalur berikut:

1. Jalur Komprehensif (Artikel Ilmiah)

Sidang komprehensif, sesuai namanya, adalah sidang yang bersifat integral dan meliputi seluruh materi utama yang berhubungan dengan *core* program studi yang ditempuh mahasiswa. Tujuannya adalah menilai keluasan dan kedalaman wawasan dan kemampuan akademik secara teoritis dan konseptual, khususnya pada bidang keilmuan yang sedang ditempuh. Ujian komprehensif juga menguji kemampuan mahasiswa dalam menggunakan konsep dan teori sebagai problem solving pada masalah yang sesuai dengan bidang keilmuan yang diambil.

Mahasiswa yang diperbolehkan untuk melakukan sidang komprehensif ialah mahasiswa yang telah menyelesaikan satu artikel ilmiah yang original dibawah bimbingan dosen pembimbing, dalam rangka menyelesaikan problematika di masyarakat sesuai dengan bidang ilmu program studi.

2. Jalur Project (Pemrograman/Infrastruktur)

Sidang project adalah ujian yang bersifat menyeluruh mengenai hal yang berkaitan dengan project yang dibuat oleh mahasiswa peserta sidang. Mahasiswa bisa memilih Project yang sesuai dengan kemampuan/keterampilannya, antara lain: Pemrograman, Jaringan, Cloud, IoT, dll.

Mahasiswa yang diperbolehkan untuk menjalani sidang project ialah mahasiswa yang telah menyelesaikan satu project khusus original yang dibuat dari awal atau pengembangan dari project mata kuliah tertentu dibawah bimbingan dosen pembimbing, dalam rangka menyelesaikan problematika di masyarakat sesuai dengan bidang ilmu program studi.

C. Persyaratan Sidang Tugas Akhir Non-skripsi

1. Berlaku bagi mahasiswa Jalur Pendaftaran Reguler, Pindahan, Alih Jenjang dan Rekognisi Pembelajaran Lampau;
2. Syarat semester adalah sebagai berikut:
 - a. Untuk jenjang S-1 pada semester 7 dan seterusnya;
 - b. Untuk jenjang D-3 pada semester 5 dan seterusnya;
 - c. Untuk mahasiswa dengan status pindahan, alih jenjang dan rekognisi pembelajaran lampau, syarat semester menyesuaikan.
3. Syarat IPK
 - a. Untuk **jalur prestasi**, IPK minimum adalah 3.00,
 - b. Untuk **jalur non prestasi**, IPK maksimum adalah 2.99, kecuali sudah melewati masa studi ideal (8 semester S-1/6 semester D-3);
 - c. Untuk mahasiswa dengan status pindahan, alih jenjang dan rekognisi pembelajaran lampau, syarat IPK menyesuaikan.
4. Pengajuan/Pendaftaran
 - a. Untuk **jalur prestasi**, peserta sidang diajukan oleh Ketua Program Studi dari mahasiswa yang bersangkutan, berdasarkan dokumen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) ATAU, mahasiswa secara mandiri melakukan pendaftaran di BAAK sesuai jadwal;
 - b. Untuk **jalur non-prestasi**, mahasiswa secara mandiri melakukan pendaftaran di BAAK sesuai jadwal.
5. Tidak berlaku bagi mahasiswa Jalur Beasiswa KIP Kuliah, Bidikmisi atau nama jalur lainnya yang bermakna sama;

D. Bentuk Sidang

Mahasiswa harus menjalani dan lulus sidang non-skripsi untuk dapat dinyatakan lulus di sidang yudisium kelulusan. Perbedaan prosedur antar jalur skripsi dan non-skripsi adalah sebagai berikut:

1. Untuk **Jalur Prestasi**, mahasiswa mempresentasikan prestasi yang telah diraih kepada dewan penguji. Mahasiswa wajib menyusun prestasi yang sudah ditempuh dalam bentuk essay dengan ketentuan yang diatur oleh Ketua Program Studi.
2. Untuk **Jalur Non-Prestasi**, mahasiswa mempresentasikan artikel review atau mendemokan aplikasi yang relevan dengan topik sidang komprehensif/project per program studi, yaitu:

Prodi	Materi sidang
D-3 SI	Basis Data, Desain/Pemodelan Sistem, Gamifikasi, Jaringan komputer
S-1 SI	Basis Data, Manajemen Proyek, Desain/Pemodelan Sistem, Desain Antarmuka, Data Mining, Search Engine Optimization
S-1 TI	Jaringan Komputer, Komputasi Awan, Sistem Cerdas, Internet Of Things

E. Predikat Caumlade

Mahasiswa yang lulus dengan jalur prestasi dapat menyandang predikat Cumlaude jika semua syarat untuk mendapatkan predikat ini terpenuhi, namun predikat ini tidak diberikan kepada lulusan **jalur non prestasi**.

F. Petunjuk Teknis

Petunjuk teknis dan pedoman operasional baku yang berkaitan dengan jalur non-skripsi akan ditentukan kemudian.

2.13 Kelulusan dan Wisuda

2.13.1 Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan Program Sarjana dan Program Diploma adalah sebagai berikut :

INDEKS PRESTASI	PREDIKAT
3,51 – 4,00	Pujian (<i>cumlaude</i>)
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 – 3,00	Memuaskan

2. Predikat kelulusan "Pujian" (*cumlaude*) untuk Program Sarjana dan Diploma ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum seperti diatur dalam Peraturan Akademik Pasal 15 ayat (1) dan (2). Predikat kelulusan dengan "Pujian" (*Cumlaude*), tidak dapat diberikan kepada lulusan Program Sarjana (S-1) yang berasal dari lulusan Program Diploma dan/atau Sarjana Muda yang sejenis.
3. Predikat seorang lulusan yang tidak memenuhi ketentuan Peraturan Akademik Pasal 15 ayat (3) akan diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan.
4. Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat "Pujian" (*Cumlaude*)

2.13.2 Pelaksanaan Wisuda

1. Upacara wisuda diselenggarakan 1 (satu) kali periode kelulusan dalam 1 (satu) tahun.
2. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.
3. Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan buku kepada Perpustakaan, yang secara simbolik diserahkan pada waktu upacara wisuda.
4. Tata cara dan syarat mengikuti wisuda, adalah sebagai berikut:
 - a. Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Program Studi masing-masing/BAAK.
 - b. Wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan oleh Ketua STMIK PPKIA Pradnya Paramita.
 - c. Daftar nama lulusan (peserta) yang akan diwisuda selambat-lambatnya sudah diterima oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) 2 (dua) minggu sebelum hari upacara wisuda.
 - d. Apabila karena sesuatu hal berhalangan hadir, maka yang bersangkutan tidak lagi memiliki hak dan kewajibannya pada periode wisuda berikutnya.
 - e. Pendaftaran peserta upacara wisuda, dilampiri pasfoto terbaru ukuran 3 x 4 cm dan 4 x 6 cm, masing-masing 4 lembar dengan ketentuan :
 - (1) Background Foto putih
 - (2) Menggunakan jas almamater, dan terlihat logo STMIK PPKIA Pradnya Paramita
 - (3) Menghadap lurus ke depan
 - (4) Tidak memakai kacamata hitam
 - (5) Kedua telinga harus kelihatan
 - (6) Tidak boleh memakai tutup kepala
 - (7) Pas foto bagi mahasiswa yang berkerudung/berjilbab, wajib menggunakan kerudung/jilbab berwarna hitam. Pada dokumen resmi/ijazah dll., sesuai dengan surat edaran Kepala Staf Umum ABRI No. B/678.01/30/05/SET tanggal 8 Maret 1991 dan surat edaran Dirjen Dikti Depdikbud yang ditujukan kepada Dewan Pimpinan Majelis Ulama Indonesia No. 4277/D/T/91 tanggal 1 Oktober 1991 dinyatakan bahwa:
 - i. Sesuai petunjuk menteri pendidikan dan kebudayaan seorang mahasiswa wanita, bila ia menghendaki dapat memakai kerudung/jilbab yang menutup telinga dalam pas photo.
 - ii. Apabila dikemudian hari untuk suatu keperluan diisyaratkan pasphoto yang tidak memakai kerudung/jilbab dan/atau pas-photo yang harus kelihatan telinganya, maka STMIK PPKIA Pradnya Paramita tidak dapat menggantikan dokumen dan/atau memberi keterangan lain yang berhubungan dengan jati diri yang bersangkutan karena kesulitan memastikannya.
 - (8) Pas Foto dicetak dengan warna hitam putih menggunakan kertas foto berbahan doff, dengan kualitas cetak baik (bukan hasil cetak printer portabel).

BAB III

KEMAHASISWAAN

3.1 Kewajiban dan Hak Mahasiswa

Sebagai salah satu unsur sivitas akademika, mahasiswa terlibat pada kegiatan yang ditujukan untuk memenuhi fungsi pendidikan, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. sesuai dengan PP Nomor 60 Tahun 1999, bahwa dalam melaksanakan kegiatan tersebut mahasiswa memiliki kewajiban dan hak.

3.1.1 Kewajiban Mahasiswa

1. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Mematuhi semua peraturan atau ketentuan yang berlaku.
3. Ikut memelihara prasarana dan sarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan.
4. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
5. Menjaga kewibawaan dan nama baik kampus.
6. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

3.1.2 Hak Mahasiswa

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab, untuk menggali dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
2. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.
3. Memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar.
4. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program yang diikuti dalam penyelesaian studinya.
5. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikuti serta hasil belajarnya.
6. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
7. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
8. Memanfaatkan sumberdaya perguruan tinggi melalui perwakilan atau organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat, dan tata kehidupan bermasyarakat.
9. Pindah ke Perguruan Tinggi lain atau Program Studi lain, bilamana memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa pada Perguruan Tinggi atau Program Studi yang dituju, bilamana daya tampung Perguruan Tinggi atau Program Studi yang bersangkutan memungkinkan.
10. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa yang ada.
11. Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat.

3.2 Organisasi Kemahasiswaan

STMIK PPKIA Pradnya Paramita sebagai institusi ilmiah senantiasa menjunjung tinggi norma, susila, etika dan tradisi akademik, yang merupakan ciri pembeda dengan institusi lainnya. Dalam kaitan ini maka perlu dikembangkan hubungan antara dosen dan mahasiswa yang bersifat kemitraan dan dialogis, sehingga *academic atmosphere* di lingkungan kampus dapat diciptakan.

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, yang dimaksud Organisasi Kemahasiswaan Intra Perguruan Tinggi adalah wahana dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan. Tujuan Pendidikan Tinggi dalam pengertian tersebut adalah (a) menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau professional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian;(b) mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

3.3 Program dan Kegiatan Kemahasiswaan

STMIK PPKIA Pradnya Paramita berkewajiban mengatur terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan, sehingga dapat meningkatkan motivasi dalam melaksanakan fungsi utamanya, yaitu belajar, dan diharapkan setelah menyelesaikan studinya dapat menjadi anggota masyarakat yang bijak, mandiri, kritis, produktif dan kreatif. Jenis program pengembangan kemahasiswaan mencakup 3 (tiga) hal, yaitu;

1. Program pengembangan penalaran dan keilmuan,
2. Program pengembangan minat dan bakat,
3. Program pengembangan kesejahteraan dan bakti sosial masyarakat.

Ketiga program pengembangan tersebut dijabarkan kedalam berbagai kegiatan yang meliputi:

1. Program Penalaran dan Keilmuan Mahasiswa merupakan upaya untuk menanamkan sikap, memperluas wawasan ilmiah, memperkenalkan norma, etika, nilai dan tradisi akademik, meningkatkan kemampuan meneliti, membaca dan menulis ilmiah, pemahaman arah profesi. Kegiatan ini antara lain terdiri dari:
 - a. Forum akademik/pertemuan ilmiah;
 - b. Lomba yang bernafaskan penalaran dan keilmuan;
 - c. Kegiatan Latihan Kepemimpinan dan Keterampilan Manajemen Mahasiswa;
 - d. Pengembangan Ikatan Organisasi Mahasiswa sejenis dan Organisasi Mahasiswa Antar Kampus.
2. Program Pengembangan Minat dan Bakat, merupakan upaya untuk menyalurkan minat dan bakat, mengembangkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan, menumbuhkan apresiasi dan kreatifitas, kecintaan pada budaya bangsa, bela Negara serta kepedulian sosial. Kegiatan ini antara lain terdiri dari :
 - a. Olah raga
 - b. Kesenian

- c. Clan486
 - d. English Club
3. Program Pengembangan Kesejahteraan Mahasiswa dan Bakti Sosial Masyarakat, merupakan upaya untuk membantu meningkatkan iman dan taqwa, kesejahteraan bagi mahasiswa yang kurang mampu dan berprestasi, serta pemberian beberapa fasilitas yang lain. Kegiatan ini antara lain terdiri dari :
- a. Beasiswa
 - b. Kerohanian
 - c. Bakti Sosial Masyarakat.

3.4 Kegiatan Pengembangan Kepribadian

3.4.1 Kegiatan Matrikulasi

Kegiatan matrikulasi/ PKKMB dilaksanakan saat awal perkuliahan di semester awal untuk mahasiswa baru. Kegiatan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru, RPL, maupun Alih jenjang. Jenis kegiatan : terdiri dari Offline wajib untuk mahasiswa Reguler Pagi. Khusus untuk mhs RPL/ kelas karyawan/ Alih jenjang dapat memilih opsi Offline/ Online.

3.4.2 Kegiatan Pengembangan Holistik

Perguruan tinggi adalah penghasil calon-calon pemimpin bangsa di masa depan. Pendidikan tinggi sudah selayaknya menyiapkan para calon pemimpin ini selain memiliki kemampuan akademik yang tangguh (hard skills) juga berkembang aspek keterampilan kemanusiannya atau perilaku personal dan antar personalnya (soft skills), diantaranya adalah keterampilan kepemimpinannya (leadership skill) dan keterampilan keagamaan (religius skill)

Pendidikan Tinggi dapat merancang berbagai program kemahasiswaan yang terhimpun dalam 6 (enam) rumpun kegiatan kemahasiswaan yang dikenal dengan sebutan Heksagon kegiatan kemahasiswaan yang diharapkan menjadi acuan perguruan tinggi dalam mengembangkan kegiatan kemahasiswaan. Keenam rumpun kegiatan itu adalah: 1) pengembangan penalaran dan kreativitas; 2) Pengembangan kesejahteraan dan kewirausahaan, 3) Pengembangan minat, bakat dan organisasi kemahasiswaan; 4) Pengembangan Pusat karir dan Penyelarasan dengan dunia kerja, 5) Pengembangan spiritual dan wawasan kebangsaan; dan 6) Pengembangan wawasan global (internasionalisasi).

Oleh karena itu, pentingnya kegiatan pengembangan holistik merupakan suatu filsafat yang berangkat dari pemikiran dalam pengembangan emosional dan sebagai bagian dari Pendidikan pengembangan karakter mahasiswa yang dilakukan di luar ruangan. Kegiatan ini meliputi kegiatan keagamaan, kepemimpinan, dan manajemen. Untuk kegiatan keagamaan yaitu mahasiswa yang beragama muslim dengan kegiatan **Tadabur Alam**, serta mahasiswa non muslim dengan kegiatan **Bible Camp**. Untuk kegiatan kepemimpinan dan manajemen akan diatur kemudian. Mengingat pentingnya kegiatan ini diharapkan seluruh mahasiswa dapat mengikuti kegiatan minimal sekali saat berstatus sebagai mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

3.5 Wadah Alumni

STMIK PPKIA Pradnya Paramita telah membentuk organisasi alumni dengan nama Ikatan Alumni (IKA) STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Organisasi alumni ini dibentuk sebagai wadah pembinaan alumni dan jalinan keterkaitan dengan kampus.

3.6 Tata Tertib Kehidupan Kampus

Dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan nasional sebagaimana tercantum dalam PP Nomor 60 Tahun 1999, diperlukan suasana kehidupan kampus yang tertib, tenang, dan teratur, sehingga dapat menjamin pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dengan baik dan teratur. Untuk menciptakan suasana tersebut diperlukan tata tertib kehidupan kampus yang berlaku bagi segenap sivitas akademika, sebagai berikut;

1. Sivitas akademika STMIK PPKIA Pradnya Paramita terdiri atas dosen dan mahasiswa
2. Semua warga sivitas akademika STMIK PPKIA Pradnya Paramita, berkewajiban untuk;
 - a. Melaksanakan dan mentaati segala persyaratan dan peraturan yang berlaku
 - b. Menjunjung tinggi nilai-nilai moral, etika dan estetika dalam perilakunya sehari-hari, baik di dalam kampus maupun dalam pergaulan dengan masyarakat di lingkungan tempat tinggalnya.

3.7 Beasiswa

3.7.1 Beasiswa Bagi Mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita

Dalam rangka memperluas studi mahasiswa, STMIK PPKIA Pradnya Paramita memberikan dan menyalurkan beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi, kurang mampu. Beberapa jenis beasiswa yang diberikan dan salurkan adalah sebagai berikut;

1. Beasiswa pendidikan dari Yayasan Pradnya Paramitha bagi mahasiswa yang berprestasi;
2. Beasiswa Pengembangan Prestasi Akademik (PPA);
3. Beasiswa Unggulan Kemendikbud;
4. Beasiswa Bidikmisi;
5. Beasiswa dari sumber lainnya.

3.7.2 Persyaratan Guna Memperoleh Beasiswa

1. Persyaratan Umum
 - a. Dinyatakan lulus mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) STMIK PPKIA Pradnya Paramita
 - b. Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan tempat tinggal orang tua
 - c. Mahasiswa yang secara akademik memenuhi persyaratan minimal Indeks Prestasi Kumulatif yang ditetapkan oleh setiap program beasiswa
 - d. Mahasiswa yang telah menempuh pendidikan di STMIK PPKIA Pradnya Paramita, sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) semester atau berdasarkan ketentuan yang ditetapkan pada setiap jenis program beasiswa

2. Persyaratan khusus dapat disampaikan untuk diketahui dan dipenuhi oleh mahasiswa pada waktu mengajukan permohonan beasiswa.

3.7.3 Proses Pengajuan Beasiswa

Proses pengajuan beasiswa dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut;

1. Dosen pembimbing akademik dapat secara otomatis mengajukan nama mahasiswa yang memenuhi persyaratan berdasarkan pengamatan, kepada Program Studi untuk selanjutnya diteruskan ke Sekolah Tinggi
2. Mahasiswa yang berminat dapat mengajukan permohonan beasiswa kepada Program Studi melalui dosen pembimbing akademik
3. Setelah proses seleksi secara akademik dilakukan, maka nama-nama mahasiswa calon penerima beasiswa akan diumumkan.
4. Berkas persyaratan permohonan beasiswa diserahkan ke bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK).
5. Dan persyaratan lain sesuai dengan persyaratan masing-masing beasiswa yang akan diajukan.

3.8 Kartu Tanda Mahasiswa

Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) merupakan alat pengenal yang sah sebagai mahasiswa Perguruan Tinggi. STMIK PPKIA Pradnya Paramita secara berkala menerbitkan dan menyalurkan KTM kepada mahasiswa yang berhak.

KTM wajib dimiliki oleh setiap mahasiswa yang tercatat dan aktif sebagai mahasiswa. KTM merupakan salah satu syarat untuk dapat mengikuti semua kegiatan akademik dan/atau kegiatan lain yang menunjang kegiatan akademik. Apabila KTM hilang ataupun rusak, maka mahasiswa yang bersangkutan wajib segera melapor dan meminta Surat Keterangan dari Program Studi sebagai syarat untuk memperoleh Surat Keterangan Pengganti KTM, yang berfungsi sebagai KTM sementara, hingga diterbitkannya KTM yang baru.

Ketentuan yang berlaku untuk permohonan penggantian KTM yang rusak dan/atau hilang adalah sebagai berikut;

1. Menyerahkan fotokopi Surat Keterangan dari Program Studi
2. Menyerahkan Surat Keterangan dari Kepolisian tentang kehilangan KTM
3. Menyerahkan KTM yang rusak
4. Pasfoto berwarna ukuran 2 x 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar

BAB IV

FASILITAS PENDUKUNG

4.1 Kampus STMIK PPKIA Pradnya Paramita

Pada pertengahan Tahun 2004 dibangun kampus baru STMIK PPKIA Pradnya Paramita yang berlokasi di Jl. Laksda Adi Sucipto No. 249 A Malang. Pada pertengahan tahun 2008, STMIK PPKIA Pradnya Paramita secara resmi telah menempati kampus baru untuk kegiatan proses pembelajaran. Pembangunan gedung empat lantai yang selesai pada tahun 2010. Fasilitas yang ada di kampus meliputi ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium, ruang seminar, ruang BEM, ruang rapat, ruang tunggu dosen, ruang konsultasi akademik, ruang kerja pimpinan dan karyawan, mushola, lapangan tempat kegiatan olahraga, kantin, dan ruang informasi, serta ruang-ruang lainnya.

4.2 Ruang Kuliah

Ruang kuliah terdiri 10 ruang kuliah dan akan terus dikembangkan/ditambah sesuai dengan kebutuhan.

4.3 Laboratorium

Laboratorium merupakan sarana pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni oleh sivitas akademika. Guna mendukung proses pembelajaran, STMIK PPKIA Pradnya Paramita telah memiliki beberapa laboratorium, yaitu;

1. Laboratorium Aplikasi Komputer
2. Laboratorium Jaringan Komputer
3. Laboratorium Sistem Operasi & Multimedia

Beberapa laboratorium tersebut dikembangkan dengan jenis dan fungsi yang berbeda – beda sesuai dengan bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dikembangkan oleh masing – masing Program Studi.

4.4 Sertifikasi

Dalam upaya meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja, STMIK PPKIA Pradnya Paramita membangun fasilitas laboratorium sertifikasi yang berfungsi untuk meningkatkan kemampuan akademik dan profesional, sebagai pendukung pengembangan bidang ilmu yang ditekuni.

Sertifikasi ini bersifat non **sks**, dimana materi yang diberikan akan selalu disesuaikan dengan kebutuhan pasar kerja. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan akuntabilitas kepada para pengguna lulusan. Penyelenggaraan sertifikasi keahlian secara berkelanjutan diselenggarakan setiap semester oleh Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi (LPTI).

4.5 Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan adalah suatu unit kerja yang berupa tempat mengumpulkan, menyimpan dan memelihara koleksi buku dan bahan referensi lainnya, yang dikelola dan diatur secara sistematis dan berkesinambungan oleh pengelola sebagai sumber informasi.

Perpustakaan Perguruan Tinggi merupakan perpustakaan yang berada di lingkungan lembaga pendidikan tinggi yang merupakan Unit Pelaksana Teknis Perguruan Tinggi untuk menunjang program Tridharma Perguruan Tinggi. Keberadaan perpustakaan di Perguruan Tinggi sangat penting, karena perpustakaan mendukung dan memperkaya program pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan Tinggi.

Secara umum perpustakaan Perguruan Tinggi berfungsi sebagai :

1. Sarana penunjang pelaksanaan program Tridharma Perguruan Tinggi
2. Tempat penyimpanan dan penyebaran informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
3. Sumber untuk memperoleh ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan kebudayaan

Adapun lokasi perpustakaan STMIK PPKIA Pradnya Paramita menjadi satu kesatuan dengan kampus. Fasilitas dilengkapi dengan kursi dan meja baca, buku referensi, buku bacaan umum, CD interaktif, majalah IT, jurnal, proceeding, TA, Skripsi, ruang baca referensi dan skripsi, komputer untuk akses internet, dan dengan sistem komputerisasi dalam pengelolaannya. Fasilitas perpustakaan dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen, karyawan dan alumni STMIK PPKIA Pradnya Paramita.

Perpustakaan elektronik (*e-library*) juga sudah mulai diterapkan dalam STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Perpustakaan Online ini menyajikan beberapa isi buku koleksi perpustakaan yang sudah di-scanner, koleksi CD CHIP, Karya Ilmiah mahasiswa seperti Skripsi, dan Tugas Akhir, maupun Penulisan Ilmiah. Perpustakaan *On-line* dapat diakses oleh semua dosen dan mahasiswa dalam lingkup intranet. Setiap dosen, karyawan, mahasiswa dan alumni berhak untuk menggunakan perpustakaan tersebut.

4.5.1 Keanggotaan Perpustakaan

Anggota perpustakaan adalah dosen, karyawan dan mahasiswa STMIK PPKIA Pradnya Paramita. Khusus mahasiswa yang akan menjadi anggota perpustakaan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ketentuan atau syarat untuk menjadi anggota perpustakaan adalah;

1. Memperlihatkan Kartu Tanda Mahasiswa.
2. Mengisi formulir keanggotaan yang tersedia.
3. Menyetujui dan sanggup mentaati peraturan yang berlaku.
4. Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 3 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.

4.5.2 Koleksi Perpustakaan

Koleksi yang ada di Perpustakaan terdiri dari buku, majalah, Tabloid, jurnal, laporan – laporan, skripsi, karya ilmiah, portal Proquest, Galeh Cengage, Ebsco, CD, surat kabar dan sebagainya.

Buku terbagi dalam kelompok sesuai bagian atau ruang, yaitu :

1. Buku sirkulasi yaitu buku yang dapat dipinjamkan sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Buku referensi yaitu buku yang bersifat rujukan dan hanya untuk dibaca di perpustakaan.
3. Buku cadangan yaitu merupakan buku yang bernomor copy satu dari semua buku yang ada di bagian buku sirkulasi.

4.5.3 Katalog

Katalog adalah daftar buku – buku yang didalamnya terdapat identitas buku, yang menunjukkan koleksi dalam suatu Perpustakaan. Katalog dapat dibedakan beberapa jenis:

1. Katalog Judul merupakan daftar buku yang disusun berdasarkan judul buku sesuai dengan abjad.
2. Katalog Pengarang merupakan daftar buku yang disusun berdasarkan nama pengarang sesuai dengan abjad.
3. Katalog Subyek merupakan daftar buku yang disusun berdasarkan isi dari buku tersebut.

4.5.4 Tata Cara dan Jam Pelayanan Perpustakaan

Dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal, pihak Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan STMIK PPKIA Pradnya Paramita telah menetapkan tata cara pelayanan sebagai berikut;

1. Pelayanan bagian sirkulasi

Seluruh buku yang berada dibagian ini dapat dipinjamkan dengan jangka waktu dan ketentuan – ketentuan lain yang telah berlaku.

2. Pelayanan bagian referensi dan reservasi

Seluruh koleksi yang berada di ruang ini tidak dipinjamkan, hanya untuk dibaca/dipelajari di tempat dan diberikan ijin fotokopi. Di ruang ini terdapat buku referensi, buku reservasi, majalah, jurnal, laporan penelitian, skripsi, thesis, jurnal Proquest, dan sebagainya.

3. Jurnal ilmiah elektronik (*e-journal*) Proquest, Galeh Cengage, Ebsco dapat diakses melalui komputer yang ada di perpustakaan.

Perpustakaan melayani para pengguna ataupun anggota perpustakaan setiap hari kerja (Senin sampai dengan Sabtu) dengan ketentuan jam pelayanan sebagai berikut;

1. Hari Senin sampai dengan Kamis

- Jam 08.00 – 12.00 WIB
- Jam 13.00 – 16.00 WIB

2. Hari Jum'at

- Jam 08.00 – 11.00 WIB
- Jam 13.00 – 16.00 WIB

4.5.5 Tata Tertib Masuk Perpustakaan

1. Setiap pengunjung wajib mengisi daftar hadir yang tersedia dan di dalam Perpustakaan diharapkan menjaga ketenangan.
2. Berpakaian yang rapi dan sopan; jas, jaket harus dilepas serta dilarang memakai sandal.

3. Tas, jaket, buku, stopmap, harap ditempatkan diloker yang tersedia, sedangkan dompet, uang, perhiasan harap dibawa (kehilangan barang – barang bukan tanggung jawab petugas)
4. Peminjam buku harus bertanggung jawab dan memelihara terhadap buku – buku yang dibaca ataupun dipinjam dan apabila ada buku yang rusak atau tidak lengkap segera memberitahukan petugas.
5. Peminjaman buku, maksimal 2 (dua) buku, dengan judul yang berbeda, jangka waktu peminjaman hanya tujuh hari dan setelahnya dapat diperpanjang kembali.
6. Peminjam dapat meminta bantuan petugas apabila, menemui kesulitan dalam mencari buku yang diperlukan.

4.5.6 Sanksi Perpustakaan

1. Keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Terlambat satu hari dikenakan sanksi denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - b. Terlambat lebih dari satu bulan dilakukan penagihan melalui papan pengumuman. Setelah diumumkan ternyata belum mengembalikan, akan diberikan surat penagihan ditujukan kepada peminjam/orang tua/wali.
2. Kehilangan buku yang dipinjam menjadi tanggung jawab peminjam, dan harus segera memberitahukan kepada petugas Perpustakaan untuk mengganti buku, dengan ketentuan mengganti buku yang sama baik judul, pengarang, maupun penerbitnya.
3. Semua anggota perpustakaan yang kehilangan kartu anggotanya, wajib memberitahukan kepada petugas perpustakaan, dan dikenakan sanksi denda administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Apabila belum menjadi anggota perpustakaan dan akan meminta surat keterangan bebas Perpustakaan, maka dibebani biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Kartu anggota perpustakaan tidak boleh dipinjamkan untuk keperluan/ digunakan oleh orang lain. Apabila terjadi penyalahgunaan kartu anggota, maka segala resiko ditanggung oleh pemegang/pemilik kartu anggota.

4.6 Ruang Kesehatan

Mulai tahun akademik 2010/2011 STMIK PPKIA Pradnya Paramita memberikan pelayanan kesehatan berupa ketersediaan ruang kesehatan yang dilengkapi dengan P3K. Ruang Kesehatan ini dimaksudkan sebagai sarana untuk memberikan bantuan pertolongan kesehatan kepada mahasiswa, dosen dan karyawan selama berada di lingkungan kampus.

4.7 Ruang Dosen

Ruang dosen disediakan bagi dosen biasa maupun dosen luar biasa. Ruang dosen ini selain dapat digunakan sebagai ruang tunggu saat menunggu waktu mengajar, dapat juga digunakan oleh para dosen sebagai ruang baca, konsultasi, atau diskusi.

4.8 Mushola

Bagi mahasiswa, dosen dan karyawan yang beragama Islam disediakan ruang ibadah berupa mushola yang berada di lingkungan kampus.

4.9 Auditorium

Auditorium dengan luas 200m² terletak di lantai 4. Ruang ini dapat digunakan untuk segala keperluan, misalnya: seminar, diskusi, rapat, ceramah, dan kegiatan akademik lainnya.

4.10 Ruang Layanan Administrasi

Ruang Layanan Administrasi terdiri dari atas:

- **Ruang BAAK**

Ruang ini digunakan untuk melayani administrasi akademik dan kemahasiswaan seperti : jadwal kuliah dan jadwal ujian, kalender akademik, buku panduan, data statistik dosen dan mahasiswa, perencanaan proses pengambilan matakuliah, penerbitan Transkrip Akademik, penerbitan Ijazah, nilai/KHS mahasiswa, pelaksanaan UTS dan UAS, pengurusan mahasiswa terminal, pengurusan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), daftar ulang mahasiswa lama, pengarsipan data mahasiswa dan penyusunan Buku Induk Mahasiswa, pengambilan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan sebagainya.

- **Ruang BAGIAN KEUANGAN**

Ruangan ini digunakan untuk melayani administrasi umum dan keuangan, meliputi pembayaran mahasiswa, denda mahasiswa dan sebagainya.

- **Ruang Perpustakaan**

Ruang ini digunakan untuk mengurus peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan dan sebagainya.

- **Ruang Sekretariat Ketua**

Ruang ini dipakai untuk melayani administrasi legalisir Ijazah yang harus ditandatangani oleh Ketua.

- **Ruang Sekretaris Program Studi**

Ruang ini dipakai untuk melayani administrasi Pengambilan Ijazah dan sebagainya.

- **Ruang Informasi dan Pendaftaran**

Ruang ini digunakan untuk melayani informasi dan administrasi Pendaftaran Mahasiswa Baru, Workshop dan sebagainya.

4.11 Ruang Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Ruang Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) terletak di kampus STMIK PPKIA Pradnya Paramita, ruangan ini digunakan untuk ruang administrasi BEM dan kegiatan bersama Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang ada dibawahnya, seperti :

1. UKM Swara Paramita (Paduan Suara Mahasiswa)
2. UKM Indis (Seni dan Budaya)
3. UKM Olah Raga (Volly, Sepak Bola, Basket)
4. UKM Keagamaan (HIPMIS dan PMK Immanuel)
5. UKM Clan 486
6. UKM English Club

Serta kegiatan pendukung lainnya.

4.12 Ruang Teleconference

Ruang *Teleconference* merupakan ruang yang dapat digunakan untuk proses pembelajaran jarak jauh (*distance learning*) dengan berbagai Perguruan Tinggi lain di Indonesia dengan fasilitas INHERENT (*Indonesia Higher Education Network*).

4.13 Ruang Pimpinan, Ruang Karyawan dan Ruang Rapat

Ruang pimpinan, ruang karyawan serta ruang rapat terletak Gedung Utama Kampus STMIK PPKIA Pradnya Paramita, Jl. Laksda Adi Sucipto 249 A. Malang.

BAB V

PROGRAM STUDI

5.1 Program Studi S-1 Sistem Informasi

Program Studi S-1 Sistem Informasi adalah kesatuan rencana belajar yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan ilmu yang melandasi rekayasa komputer. Arah kajian dari program studi ini mencakup disiplin, proses dan alat bantu yang dibutuhkan dalam rekayasa sistem komputer yang meliputi tahap perencanaan, pembangunan, implementasi dan pemeliharaan.

Kompetensi lulusan Program Studi S-1 Sistem Informasi adalah ahli dan profesional dalam bidang *Pemrogram Perangkat Lunak, Webmaster, dan Analis Bg Data*

5.1.1 Visi, Misi, Tujuan dan Konsentrasi Program Studi S-1 Sistem Informasi

Visi :

Pada Tahun 2025 menjadi Program Studi bereputasi nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan sarjana yang profesional di bidang Sistem Informasi khususnya yang relevan dengan profesi Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Web Master dan Analis Big Data, yang dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritas pada Negara Keasatuan Republik Indonesia

Misi :

Misi Program Studi S1 Sistem Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita adalah :

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang profesional di bidang Sistem informasi dan memiliki kemampuan bersaing dan memimpin di pasar kerja Global yang dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritas pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Sistem Informasi khususnya dalam bidang profesi Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, *Webmaster* dan Analis *Big Data*.
3. Menyelenggarakan kegiatan riset dan pengembangan bidang Sistem Informasi, menghasilkan publikasi ilmiah bertaraf nasional dan internasional, serta menghasilkan kekayaan intelektual yang berkarakter Indonesia, khususnya yang relevan dengan bidang profesi Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, *Webmaster* dan Analis *Big Data*
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai wujud penerapan dari hasil penelitian di bidang Sistem Informasi khususnya yang relevan dengan bidang Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Web Master dan Analis Big Data

Tujuan :

Program Studi Sistem Infomasi bertujuan menghasilkan lulusan yang :

1. Membentuk pribadi yang berkarakter disiplin dan amanah baik pada masyarakat maupun bidang pekerjaannya dengan dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritasnya pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2. Membentuk karakter yang mampu berpikir dan bertindak ilmiah dalam memecahkan masalah yang dihadapi di lingkungan kerja dan masyarakat, serta bersikap profesional dalam berkarya
3. Memiliki kompetensi dan keahlian yang unggul, memimpin serta berani bersaing dalam pasar kerja global baik sebagai pencari maupun pencipta lapangan pekerjaan khususnya dalam bidang profesi Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Webmaster dan Analis Big Data
4. Memiliki kreatifitas untuk berinovasi dan produktif dalam menghasilkan karya intelektual yang bermanfaat bagi masyarakat luas

5.1.2 Distribusi Matakuliah Per Semester Program Studi S-1 Sistem Informasi

SEMESTER 1				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI240013	Agama	3	
2	SSI240023	Pengantar Teknologi Informasi	3	
3	SSI242022	Struktur Data	2	
4	SSI242043	Interaksi Manusia Komputer	3	
5	SSI244014	Algoritma dan Kompleksitas	4	
6	SSI244044	Pemrograman Web	4	
Total			19	
SEMESTER 2				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI240023	Pancasila	3	
2	SSI241043	Matematika Diskrit	3	
3	SSI242033	Sistem Informasi Manajemen	2	
4	SSI244024	Pemrograman Berorientasi Objek	4	
5	SSI244033	Sistem Basis Data	3	
6	SSI244054	Pemrograman Mobile	4	
Total			19	
SEMESTER 3				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI240033	Kewarganegaraan	3	
2	SSI241053	Matrik dan Transformasi Linier	3	
3	SSI241073	Logika Informatika	3	
4	SSI242053	Jaringan Komputer	3	
5	SSI242072	Tata Kelola TI	2	
6	SSI243023	Sistem Operasi	3	
7	SSI244064	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	4	
Total			21	

SEMESTER 4				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI240043	Bahasa Indonesia	3	
2	SSI241063	Probabilitas dan Statistika	3	
3	SSI242063	Keamanan Sistem Informasi	3	
4	SSI243042	Sistem Informasi Peramalan	2	
5	SSI244073	Testing dan Penjaminan Kualitas	3	
6	SSI243063	Sistem Pendukung Keputusan	3	
		Matakuliah Pilihan	3	
Total			20	
SEMESTER 5				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI241013	Bahasa Inggris	3	
2	SSI243013	Analitik dan Visualisasi Data	3	
3	SSI243033	Kecerdasan Buatan	3	
4	SSI243053	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	
5	SSI249044	Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat	4	
6		Matakuliah Pilihan	6	
Total			22	
SEMESTER 6				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI249034	Praktik Kerja Teknologi Informasi	4	
2	SSI249052	Metodologi Penelitian	2	
3	SSI249014	Capstone Project	4	
4		Matakuliah Pilihan	8	
Total			18	
SEMESTER 7				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI241022	Etika Profesi	2	
2	SSI241032	Perilaku Berorganisasi	2	
3	SSI249023	Bisnis Teknologi Informasi	3	
4	SSI249062	Seminar Pra Tugas Akhir	2	
5		Matakuliah Pilihan	12	
Total			21	

SEMESTER 8				
No	Kode	Nama Matakuliah	sks	Matakuliah Prasyarat
1	SSI249074	Tugas Akhir	4	Lulus 130 sks
2		Pilihan	3	
Total			7	

MATAKULIAH PILIHAN

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi IT Planning Analyst (Utama)			
Kode MK	Nama Matakuliah (MK)	sks	smt
SSI245013	Manajemen Proses Bisnis Digital	3	5
SSI245023	Perencanaan Strategis Sistem Informasi	3	6
SSI245033	Arsitektur Enterprise	3	4
SSI245043	Customer Relationship Management	3	4

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Data Analyst (Utama)			
Kode MK	Nama Matakuliah (MK)	sks	smt
SSI246013	Data Warehouse	3	4
SSI246023	Konsep dan Aplikasi Data mining	3	6
SSI246033	Kecerdasan Bisnis	3	7
SSI246043	Pembelajaran Mesin	3	8

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Software Development			
Kode MK	Nama Matakuliah (MK)	sks	smt
SSI247013	Antarmuka dan Pengalaman Pengguna	3	5
SSI247024	Administrasi Basis Data Lanjut	4	6
SSI247034	Pemrograman Web Lanjut	4	7
SSI247044	Pemrograman Web Framework	4	7
SSI247054	Pemrograman Mobile Lanjut	4	7

5.2 Program Studi S-1 Teknologi Informasi

Program Studi S-1 Teknologi Informasi adalah kesatuan rencana belajar yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan ilmu yang berbasis teknologi informasi. Arah kajian dari Program Studi ini mencakup disiplin, proses, teknik dan alat bantu yang dibutuhkan dalam membangun infrastruktur teknologi yang dibutuhkan untuk komputasi dan informasi.

5.2.1 Visi, Misi, Tujuan dan Konsentrasi Program Studi S-1 Teknologi Informasi

Visi :

Tahun 2025 menjadi Program Studi bereputasi nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan sumber daya manusia yang professional di bidang Teknologi Informasi khususnya Manajemen Sistem Data, Pengembangan Perangkat Lunak, Jaringan dan Infrastruktur, Mobile IT dan Internet of

Things yang dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritas pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Misi :

Misi Program Studi S1 Teknologi Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita adalah:

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang profesional di bidang Teknologi informasi dan memiliki kemampuan bersaing dan memimpin di pasar kerja Global yang dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritas pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Teknologi Informasi khususnya Manajemen Sistem Data, Pengembangan Perangkat Lunak, Jaringan dan Infrastruktur, Mobile IT dan Internet of Things.
3. Menyelenggarakan kegiatan riset dan pengembangan bidang Teknologi Informasi, menghasilkan publikasi ilmiah bertaraf nasional dan internasional, serta menghasilkan kekayaan intelektual yang berkarakter Indonesia, khususnya yang relevan dengan Manajemen Sistem Data, Pengembangan Perangkat Lunak, Jaringan dan Infrastruktur, Mobile IT dan Internet of Things.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai wujud penerapan dari hasil penelitian di bidang Teknologi Informasi khususnya Manajemen Sistem Data, Pengembangan Perangkat Lunak, Jaringan dan Infrastruktur, Mobile IT dan Internet of Things

Tujuan :

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan Program Studi S1 Teknologi Informasi STMIK PPKIA Pradnya Paramita adalah menghasilkan lulusan yang:

1. Membentuk pribadi yang berkarakter disiplin dan amanah baik pada masyarakat maupun bidang pekerjaannya dengan dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritasnya pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Membentuk karakter yang mampu berpikir dan bertindak ilmiah dalam memecahkan masalah yang dihadapi di lingkungan kerja dan masyarakat, serta bersikap profesional dalam berkarya.
3. Memiliki kompetensi dan keahlian yang unggul, memimpin serta berani bersaing dalam pasar kerja global baik sebagai pencari dan pencipta lapangan pekerjaan khususnya Manajemen Sistem Data, Pengembangan Perangkat Lunak, Jaringan dan Infrastruktur, Mobile IT dan Internet of Things.
4. Memiliki kreatifitas untuk berinovasi dan produktif dalam menghasilkan karya intelektual yang bermanfaat bagi masyarakat luas.

5.2.2 Distribusi Matakuliah Per Semester Program Studi S-1 Teknologi Informasi

SEMESTER 1				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI240013	Agama	3	
2	STI242013	Pengantar Teknologi Informasi	3	
3	STI242022	Struktur Data	2	
4	STI242033	Interaksi Manusia Komputer	3	
5	STI244014	Algoritma dan Kompleksitas	4	
6	STI244054	Pemrograman Web	4	
JUMLAH			19	

SEMESTER 2				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI240023	Pancasila	3	
2	STI241073	Matematika Diskrit	3	
3	STI242043	Pengantar Keamanan Siber	3	
4	STI244024	Pemrograman Berorientasi Objek	4	
5	STI244032	Pengantar Basis Data	3	
6	STI244064	Pemrograman Mobile	4	
JUMLAH			20	

SEMESTER 3				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI240033	Kewarganegaraan	3	
2	STI241083	Logika Informatika	3	
3	STI242052	Komunikasi Data	2	
4	STI242063	Konsep dan Aplikasi Automata	3	
5	STI243012	Pengantar Jaringan Komputer	2	
6	STI243034	Sistem Operasi	4	
7	STI243063	Manajemen dan Teknologi Keamanan Siber	3	
8	STI244074	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	4	
JUMLAH			24	

SEMESTER 4				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI240043	Bahasa Indonesia	3	
2	STI241093	Probabilitas dan Statistika	3	
3	STI242072	Arsitektur Enterprise	2	
4	STI243024	Administrasi Jaringan Komputer	4	
5	STI243042	Pengantar Cloud Computing	2	
6	STI243052	Pengantar Internet of Things	2	
7	STI244044	Administrasi Basis Data	4	
8	STI244083	Testing dan Penjaminan Kualitas	3	
JUMLAH			23	

SEMESTER 5				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI241013	Bahasa Inggris	3	
2	STI241103	Analitik Data	3	
3	STI242082	Kecerdasan Artifisial	2	
4	STI243073	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	
5	STI249044	Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat	4	
6		<i>Mata Kuliah Pilihan</i>	8	
JUMLAH			23	

SEMESTER 6				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI249014	Capstone Project	4	

2	STI249034	Praktik Kerja Teknologi Informasi	4	
3	STI249053	Metodologi Penelitian dan Pengembangan	3	
4		<i>Mata Kuliah Pilihan</i>	12	
JUMLAH			23	

SEMESTER 7				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI241022	Etika Profesi	2	
2	STI241032	Perilaku Berorganisasi	2	
3	STI249023	Bisnis Teknologi Informasi	3	
4	STI249092	Seminar Pra Tugas Akhir	2	
JUMLAH			9	

SEMESTER 8				
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	STI249104	Tugas Akhir	4	
JUMLAH			4	

MATAKULIAH PILIHAN (KONSENTRASI CLOUD COMPUTING)				
NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	SEMESTER
1	STI245014	Administrasi Jaringan Komputer Lanjut	4	5
2	STI245024	Administrasi Sistem Terdistribusi	4	6
3	STI245034	Administrasi Cloud Computing	4	5
4	STI245044	Administrasi Cloud Computing Lanjut	4	6

MATAKULIAH PILIHAN (KONSENTRASI INTERNET OF THINGS)				
NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	SEMESTER
1	STI246014	Pemrograman Embedded Systems	4	5
2	STI246024	Pemrograman Embedded Systems Lanjut	4	6
3	STI246034	Sistem Cerdas	4	5
4	STI246044	Pembelajaran Mesin	4	6

MATAKULIAH PILIHAN (KONSENTRASI INTERNET OF THINGS)				
NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	SEMESTER
1	STI247014	Desain dan Pengalaman Antarmuka	4	6
2	STI247024	Administrasi Basis Data Lanjut	4	6
3	STI247034	Pemrograman Web Lanjut	4	7
4	STI247044	Pemrograman Web Framework	4	7
5	STI247054	Pemrograman Mobile Lanjut	4	7
6	STI247064	Pemrograman Mobile Hybrid	4	7

5.3 Program Studi D-3 Sistem Informasi

Program Studi DIII Sistem Informasi adalah kesatuan rencana belajar yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan ilmu yang melandasi rekayasa komputer. Arah kajian dari program studi ini mencakup disiplin, proses dan alat bantu yang dibutuhkan dalam rekayasa sistem komputer yang meliputi tahap perencanaan, pembangunan, implementasi dan pemeliharaan.

Kompetensi lulusan Program Studi DIII Sistem Informasi adalah profesional di bidang pemrograman komputer dekstop, website, mobile dan perangkat operasi serta sistem serta multimedia IT.

5.3.1 Visi, Misi, Tujuan dan Konsentrasi Program Studi DIII Sistem Informasi

Visi :

Tahun 2025 menjadi Program Studi bereputasi nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan lulusan diploma yang professional di bidang Sistem Informasi khususnya yang relevan dengan Pengembangan Perangkat Lunak, Sistem Manajemen Data, Multimedia IT, dan Pengembangan Game untuk Piranti Bergerak yang berdaya-saing global, nasionalis dan religius.

Misi :

Misi Program Studi DIII Sistem Informasi Pradnya Paramita adalah :

1. Menghasilkan sumber daya manusia yang profesional di bidang Sistem informasi dan memiliki kemampuan bersaing dan memimpin di pasar kerja Global yang dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritas pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Sistem Informasi khususnya dalam bidang profesi Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Multimedia IT dan Pemrogram Gim pada Piranti Bergerak
3. Menyelenggarakan kegiatan riset dan pengembangan bidang Sistem Informasi, menghasilkan publikasi ilmiah bertaraf nasional dan internasional, serta menghasilkan kekayaan intelektual yang berkarakter Indonesia, khususnya yang relevan dengan bidang profesi Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Multimedia IT dan Pemrogram Gim pada Piranti Bergerak
4. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat sebagai wujud penerapan dari hasil penelitian di bidang Sistem Informasi khususnya yang relevan dengan bidang Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Multimedia IT dan Pemrogram Gim pada Piranti Bergerak

Tujuan :

Program Studi DIII Sistem Informasi Informatika STMIK PPKIA Pradnya Paramita bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang :

1. Membentuk pribadi yang berkarakter disiplin dan amanah baik pada masyarakat maupun bidang pekerjaannya dengan dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritasnya pada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Membentuk karakter yang mampu berpikir dan bertindak ilmiah dalam memecahkan masalah yang dihadapi di lingkungan kerja dan masyarakat, serta bersikap profesional dalam berkarya
3. Memiliki kompetensi dan keahlian yang unggul, memimpin serta berani bersaing dalam pasar kerja global baik sebagai pencari dan pencipta lapangan pekerjaan khususnya dalam bidang profesi Administrasi basisdata, Pemrogram perangkat lunak, Multimedia IT dan Pemrogram gim pada piranti bergerak
4. Memiliki kreatifitas untuk berinovasi dan produktif dalam menghasilkan karya intelektual yang bermanfaat bagi masyarakat luas

5.3.2 Distribusi Matakuliah Per Semester Program Studi D-3 Sistem Informasi

SEMESTER 1				
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	DSI240013	Agama	3	
2	DSI242013	Pengantar Teknologi Informasi	3	
3	DSI242022	Interaksi Manusia Komputer	2	
4	DSI242052	Struktur Data	2	
5	DSI243013	Desain Grafis	3	
6	DSI243022	Teknik Dokumentasi	2	
7	DSI243052	Pengantar Game dan Animasi	2	
8	DSI244023	Algoritma dan Kompleksitas	3	
JUMLAH			20	

SEMESTER 2				
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	DSI240023	Pancasila	3	
2	DSI241043	Matematika Diskrit	3	
3	DSI242063	Keamanan Sistem Informasi	3	
4	DSI243033	Video dan Audio	3	DSI243022
5	DSI243062	Story Board	2	
6	DSI244033	Pemrograman Berorientasi Objek	3	
7	DSI244042	Perancangan Basis Data	2	
JUMLAH			19	

SEMESTER 3				
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	DSI240033	Kewarganegaraan	3	DSI240023
2	DSI241013	Bahasa Inggris	3	
3	DSI241022	Etika Profesi	2	
4	DSI241032	Perilaku Berorganisasi	2	
5	DSI242033	Sistem Informasi Manajemen	3	DSI242013
6	DSI243042	Gamifikasi	2	DSI243052
7	DSI243073	Animasi 2D	3	DSI243013
8	DSI244013	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	
9	DSI247063	Pemrograman Web	3	
JUMLAH			24	

SEMESTER 4				
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	DSI240043	Bahasa Indonesia	3	
2	DSI241063	Probabilitas dan Statistika	3	
3	DSI249014	Capstone Project	4	
4	DSI249042	Metodologi Penelitian dan Pengembangan	2	
5		Matakuliah Pilihan Konsentrasi	12	
JUMLAH			24	

SEMESTER 5				
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	DSI241053	Metode Kuantitatif	3	
2	DSI242043	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	
2	DSI249024	Praktik Kerja Teknologi Informasi	4	Lulus 80 sks
3	DSI249033	Bisnis Teknologi Informasi	3	
4	DSI249052	Seminar Pra Tugas Akhir	2	DSI249042
5		Matakuliah Pilihan Konsentrasi	3	
JUMLAH			18	

SEMESTER 6				
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH	SKS	PRASYARAT
1	DSI249064	Tugas Akhir	4	Lulus 95 sks
		JUMLAH	4	

MATAKULIAH PILIHAN (KONSENTRASI MULTIMEDIA IT)					
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH PILIHAN	SKS	SEM	PRASYARAT
1	DSI245013	Kreator Digital	3	4	DSI243033
2	DSI245023	Digital Editing	3	4	DSI243033
3	DSI245033	Cinematografy	3	5	DSI243062

MATAKULIAH PILIHAN (KONSENTRASI GAME DEVELOPER)					
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH PILIHAN	SKS	SEM	PRASYARAT
1	DSI246013	Animasi 3D	3	4	DSI243073
2	DSI246023	Desain Game	3	4	DSI243073
3	DSI246033	Pemrograman Game	3	5	DSI244023

MATAKULIAH PILIHAN (KONSENTRASI GAME SOFTWARE DEVELOPMENT)					
NO	KODE_MTK	MATAKULIAH PILIHAN	SKS	SEM	PRASYARAT
1	DSI247013	Sistem Basis Data	3	4	DSI244042
2	DSI247073	Pemrograman Mobile	3	4	DSI244033
3	DSI247083	Perancangan UI/UX	3	4	DSI242022
4	DSI247043	Pemrograman Mobile Lanjut	3	5	DSI244033
5	DSI247053	Pemrograman Mobile Hybrid	3	5	DSI244033
6	DSI247023	Pemrograman Web Lanjut	3	5	DSI247063
7	DSI247033	Pemrograman Web Framework	3	5	DSI247063



STIMATA

