



Koordinasi Awal Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023

Malang, 27 Januari 2023

VISI STIMATA

Tahun **2025** STMIK PPKIA Pradnya Paramita menjadi perguruan tinggi swasta **bereputasi** nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan sumber daya manusia yang **berdaya-saing global, nasionalis dan religius**

Institusi (TERAKREDITASI B)

- (No.SK. 2702/SK/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2017)(**15 Agustus 2022**)

VISI PRODI S1 – Teknologi Informasi

*Tahun **2025** menjadi Program Studi bereputasi nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan sarjana yang professional di bidang Teknologi Informasi khususnya yang relevan dengan profesi **Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Arsitek Infrastruktur Teknologi Informasi (IT), dan Pengembang Internet of Things** yang berdaya-saing global, nasionalis dan religius.*

VISI PRODI S1 – Sistem Informasi

*Tahun 2025 menjadi program studi bereputasi nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan sarjana yang professional di bidang Sistem Informasi khususnya yang relevan dengan profesi **Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Web Master dan Analis Big Data**, yang dilandasi oleh ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan integritas pada Negara Kesatuan Republik Indonesia*

VISI PRODI D3 – Sistem Informasi

*Tahun **2025** menjadi Program Studi bereputasi nasional berbasis keunggulan dalam kegiatan Tridarma perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan sarjana yang professional di bidang Teknologi Informasi khususnya yang relevan dengan profesi **Administrasi Basisdata, Pemrogram Perangkat Lunak, Administrasi Web dan Pemrogram Game untuk Piranti Bergerak** yang berdaya-saing global, nasionalis dan religius.*

PROGRAM STUDI

JENJANG S-1

- SISTEM INFORMASI – Terakreditasi B
([No.SK.1159/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2021](#))(27 Februari 2026)
- TEKNIK INFORMATIKA – Akreditasi **Baik**
([Keputusan LAM INFOKOM No. 097/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022](#))(15 Desember 2027)

JENJANG D-3

- MANAJEMEN INFORMATIKA – Terakreditasi B
([No.SK.12642/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/Dipl-III/XI/2021](#)) (14 Oktober 2026)

S1 – Teknologi Informasi

- ✓ IOT (Mobile Computing)
- ✓ Cloud Computing

S1 – Sistem Informasi

- ✓ Analis Big data
- ✓ Web master

D-3 Sistem Informasi

- ✓ Game Programming
- ✓ Web Administrator



KODE ETIK (TUGAS DOSEN)

- Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan wewenang jenjang jabatan akademiknya
- Berkewajiban untuk merencanakan materi kuliah dan penugasan serta aturan bagi mahasiswa yang mengikuti kuliah
- Mentaati cara pengajaran di STIMATA yang ditetapkan yaitu tatap muka (tutorial) antara 12-14 kali, diskusi yang dijadwalkan antara 2-4 kali, penugasan dosen antara 5-6 kali, penyajian lisan oleh mahasiswa sebanyak 1-2 kali, pemanfaatan teknologi (kuliah teori) antara 1-6 kali, dan praktikum sebanyak 8-12 kali

Metode Perkuliahan

1. Mulai semester gasal tahun akademik 2022/2023, perkuliahan reguler A secara offline/luring, sedangkan reguler B secara online/daring.
2. Kegiatan perkuliahan, baik teori maupun praktikum, sebanyak 16 pertemuan, dengan rincian
 1. 14 x tatap muka
 2. 1x UTS (MK Teori saja > dosen)
 3. 1x UAS/UAP (panitia)
3. Jam praktikum minimum 2 jam, maksimum 3 jam per sks
4. Tetap menggunakan classroom sebagai media pembelajaran (memberikan file materi dan tugas)
5. Presensi dan berita acara offline kembali ke lembar presensi fisik

Pengajaran Online (B)

1. Khusus matakuliah pemrograman dianjurkan secara **offline**, materi, video, tugas dan lain lain tetap di bagikan di Google Classroom
2. Penyampaian materi dalam perkuliahan online dapat menggunakan media apapun (file ppt/pdf) selama Bapak/Ibu bisa memastikan bahwa penjelasan dari materi yang diberikan sampai ke mahasiswa.
3. Penjelasan dari materi yang Bapak/Ibu berikan bisa menggunakan konten apapun (podcast, youtube, video conference-meet/zoom) menyesuaikan kondisi perangkat, jaringan dan kuota Internet.
4. Diharapkan selalu membuat sesi forum untuk tanya-jawab baik di jadwal maupaun di luar jadwal.
5. Setiap sesi kuliah online menggunakan classroom, dibuat per topik. Penamaan topik secara seragam: “Pert. 1 xyzxyz”, dst

Lanjutan...

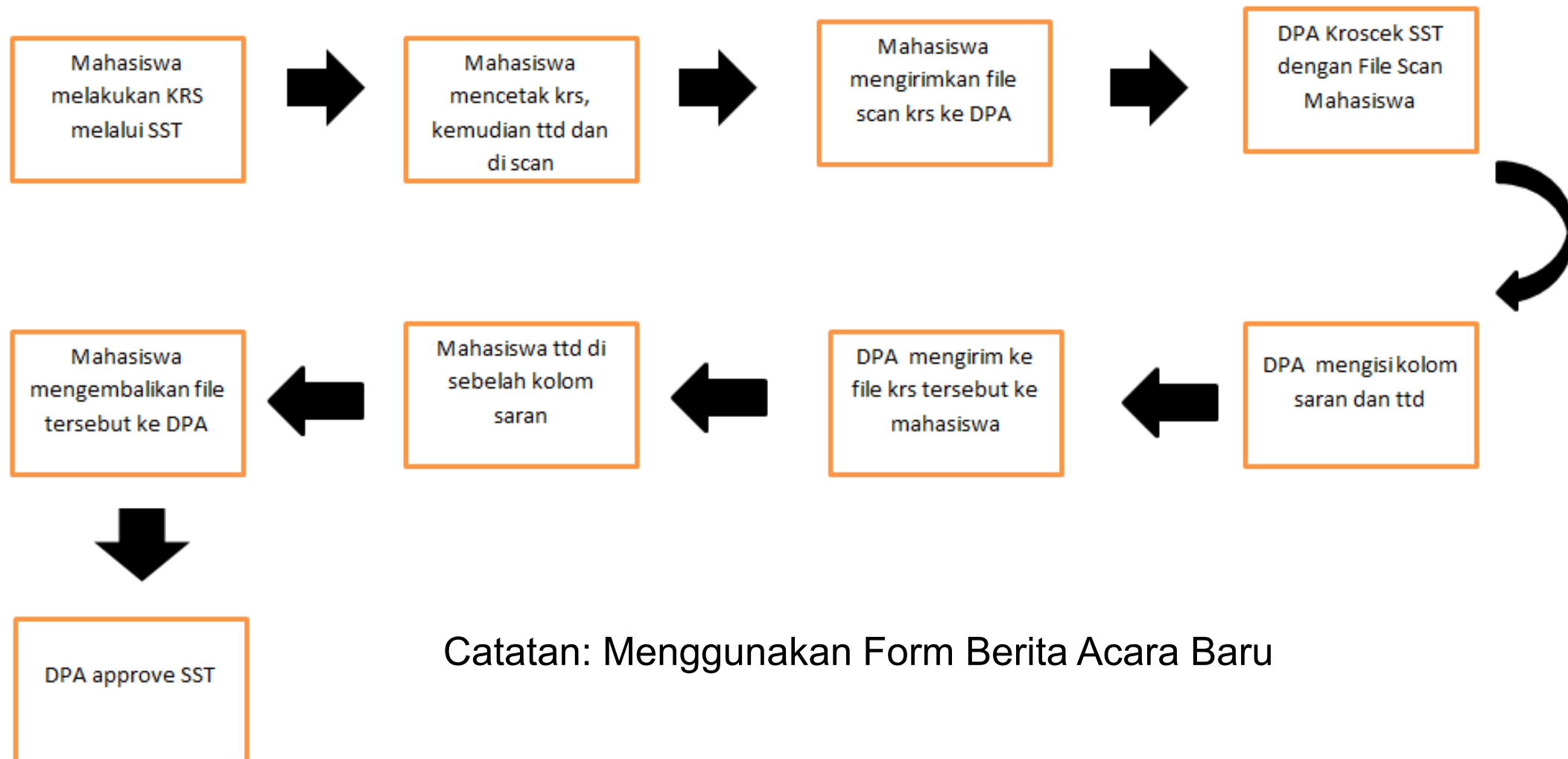
5. Total topik 16, dengan rincian: 14 topik kuliah + UTS + UAS. Rekap gaji dosen berdasarkan topik kuliah yang dibuat di classroom.
6. Setiap sesi kuliah online, diwajibkan memberi pre test dan atau post test ke mahasiswa sebagai pengganti presensi tiap matakuliah, maksimal durasi 15 menit.
7. Untuk tugas 1 dan 2, dapat berupa quiz/project/makalah yang diberikan di pertemuan ke 5 dan ke 12.
8. Pemberian tugas/kuis diwajibkan melalui "Classwork/Tugas" di Classroom. Batas waktu pengumpulan tugas 1 dan 2 disaat UTS/UAS.
9. Dosen tetap mengisi daftar hadir dosen dan realisasi satuan acara perkuliahan setiap sesi secara softcopy/hardcopy.
10. Dosen wajib memeriksa kehadiran mahasiswa dan merekap presensi berdasarkan Pre test dan atau Post Test pada lembar presensi.

Lanjutan...

10. Pemberian Tugas Akhir sebagai pengganti UAS diperbolehkan dengan ketentuan:
 - a. Pemberian tugas akhir paling lambat 3 minggu sebelum UAS berlangsung.
 - b. khusus matakuliah Praktikum, tugas akhir tidak bias menggantikan UAP, **soal ujian akhir praktikum harus berupa praktek disaat ujian**
 - c. Tugas Akhir untuk matakuliah non-Praktikum bisa melalui laporan akhir, audio, video ATAU conference.
 - d. Setiap mahasiswa (individu/kelompok) wajib membuat laporan tugas akhir yang dikumpulkan dalam bentuk softfile (pdf).
 - e. Jadwal ujian mulai 1 minggu sebelum UAS sampai hari H UAS.
 - f. Tugas yang diberikan ke mahasiswa seyogyanya tidak memberatkan dari sisi finansial dan sosial khususnya dalam kondisi pandemi covid-19.

Bimbingan DPA Online

- Pembimbingan Akademik dilaksanakan secara online (**krs online**).



Bimbingan Skripsi/praSkripsi

- **Pembagian Kerja Dosen Pembimbing TA/Skripsi**
 - Pembimbing 1 (Pembimbing yang dipilih langsung oleh mahasiswa), bertugas membimbing bab 1, 2 dan 3. Wajib mengikuti pedoman penulisan dan template skripsi/tugas akhir
 - Pembimbing 2 (Pembimbing yang dipilih oleh Prodi), bertugas membimbing bab 4 dan 5 beserta cover depan, lembar pengesahan, abstrak, daftar isi dll dst sampai cover belakang. (format penulisan dan konten sesuai pedoman/template)
 - Syarat Dosen pembimbing 1 dan 2 sesuai aturan pada PAK 2019

Tabel 5. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen dalam Kegiatan Bimbingan Laporan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi

No.	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR		
			SKRIPSI/ TUGAS AKHIR	TESIS	DISERTASI
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M*
4	Profesor	Doktor	M	M	M**

* = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

** = Memiliki karya ilmiah sebagai penulis pertama atau sekurang-kurangnya penulis korespondensi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

M = Melaksanakan (Pembimbing Utama, Promotor)

B = Membantu (Pembimbing Pendamping, Co Promotor)

- Agar merata satu dosen maksimum **membimbing 2 mahasiswa**

PENGHARGAAN

1. Untuk mendorong dan meningkatkan prestasi serta untuk memupuk kesetiaan terhadap STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang. Kepada warga unsur organisasi yang telah menunjuk kesetiaan, prestasi atau telah berjasa terhadap STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang dapat diberikan penghargaan oleh pimpinan.
2. Penghargaan yang diberikan disesuaikan dengan prestasi kesetiaan, atau jasa yang disumbangkan.
3. Penghargaan yang dimaksud dalam butir (1) dan (2) dapat berupa piagam, lencana, uang, benda, atau kenaikan pangkat istimewa.
4. Untuk tahun akademik 2020/2021 masing – masing Prodi akan memberikan sertifikat penghargaan untuk dosen terbaik berdasarkan kinerja LKD

SANKSI

- Setiap dosen STMIK PPKIA Pradnya Paramita Malang yang melanggar kode etik, disiplin, tata tertib, dan peraturan yang berlaku dikenai sanksi.
- Sanksi yang dikenakan kepada dosen dapat berupa :
 - Teguran lisan.
 - Teguran tertulis.
 - Peringatan keras.
 - Penundaan kenaikan gaji berkala.
 - Penundaan kenaikan pangkat.
 - Penundaan pangkat.
 - Pembebasan tugas.
 - Pemberhentian.



CAPAIAN SEMESTER GASAL TA. 2022-2023



DOSEN



- Rerata Realisasi Perkuliahan
 - 2021.2= 98%
 - 2022.1= 99%
- Rerata penilaian mahasiswa berdasarkan angket (indeks:1-5)
 - 2021.2 Kelas A= 4.02
 - 2021.2 Kelas B= 4.38
 - 2022.1 Kelas A= 4.14
 - 2022.1 Kelas B= 4.52

MAHASISWA

Rerata Kehadiran Mahasiswa

(2021.2)	(2021.1)
D3 SI = 99 %;	D3 SI = 99 %;
S1 SI = 99%;	S1 SI = 97%;
S1 TI = 99 %	S1 TI = 98 %

- Rerata IPS mahasiswa

(2021.2)	(2021.1)
D3 SI = 3,41;	D3 SI = 3,61;
S1 SI = 2,62;	S1 SI = 2,99;
S1 TI = 3,25;	S1 TI = 3,47;

LULUSAN

Rerata IPK

2021.2	2022.1
D3 SI = -	D3 SI = -
S1 SI = -	S1 SI = -
S1 TI = -	S1 TI = -

Rerata masa studi (semester)

2021.2	2022.1
D3 SI = -	D3 SI = -
S1 SI = -	S1 SI = -
S1 TI = -	S1 TI = -



TEMUAN YANG PERLU PERBAIKAN

TEMUAN YANG PERLU PERBAIKAN

1. Penyerahan berkas ujian/ (*soal dan nilai*) tidak tepat waktu .
2. Dosen homebase yang tidak memenuhi jumlah tatap muka 14x.

2021.2 kuliah $11/59=18,64\%$ dan Dosen $6/25 =24\%$)

2021.1 kuliah $9/73=12,33\%$ dan Dosen $6/24 =25\%$)

3. Masih terdapat Dosen yang hanya meng-upload file materi tanpa memberikan penjelasan baik berupa **audio, video atau conference.**

TEMUAN YANG PERLU PERBAIKAN

6. Prosentase nilai E (2021.1) = 18,4% ;
(2021.1) = 30% dan nilai D (2020.1) =
0,004% (2021.1) = 0,37%
7. Penyerahan berkas ujian/ (*soal dan nilai*)
tidak tepat waktu .
8. Belum semua dosen tertib dalam mengisi
lembar kontrol (pokok bahasan, sub pokok
bahasan, ttd dosen dan ketua kelas)

TEMUAN YANG PERLU PERBAIKAN

9. Soal ujian belum komprehensif, mencakup semua bahan kajian.
10. Terdapat Dosen yang dalam proses perkuliahannya tidak menjalankan metode pembelajaran dengan Baik.
11. Terdapat beberapa dosen yang tidak mendapat nilai angket dari mahasiswa.

TEMUAN YANG PERLU PERBAIKAN

11. Masih ada dosen pembimbing skripsi/tugas akhir yang kurang kooperatif terhadap mahasiswa bimbingannya.
12. Masih ada dosen pembimbing yang meminta mahasiswa untuk mengarang (tanpa ada catatan) isian berita acara bimbingan.
13. Masih ada dosen pembimbing yang tidak saling bekerja sama
14. Masih ada dosen pembimbing yang saling mengandalkan.

ANJURAN

- Berdoa sebelum & sesudah perkuliahan → pendidikan karakter.
- Membuat Kontrak Kuliah di pertemuan pertama.
- Pemenuhan jam **pembelajaran** sesuai dengan Permenristekdikti (1 sks teori = 50" tatap muka, 60" tugas terstruktur, dan 60" belajar mandiri; 1 sks praktikum = 100" tatap muka, 70" tugas terstruktur)/minggu.
- Tidak hanya mengevaluasi aspek pengetahuan, tetapi juga sikap dan tata nilai serta keterampilan.
- Tugas 2 setiap matakuliah disesuaikan dengan standar kompetensi.

ANJURAN

- Pengembangan Dosen wajib Update Kompetensi (Sertifikat dilaporkan di LKD).
- Dosen harap mengkombinasikan metode pembelajaran.
- Dosen Pembimbing Skripsi/TA harap menggunakan pedoman Penulisan Skripsi/TA dan template penulisan Skripsi/TA (download laman www.stimata.ac.id)
- Dosen Pembimbing Skripsi/TA diharapkan untuk melaporkan progress bimbingannya ke Kaprodi melalui **google form**
- Dosen mengembangkan modul kuliah di SPADA DIKTI
- Dosen mengikuti kegiatan MBKM

DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

- Melengkapi Berita Acara Pembimbingan Akademik minimal 4 kali dalam 1 semester secara online
- Menggunakan form berita acara bimbingan terbaru.
- Memperhatikan karir akademik mahasiswa dan membina agar lulus tepat waktu:
 - Dokumentasi SKPI
 - Cekal matakuliah
 - Pemrograman KRS
 - Program MBKM
 - Skripsi/Tugas Akhir

PEMBERITAHUAN

- Perkuliahan semester genap dimulai tanggal **5 september 2022**

TERIMA KASIH